

Koç Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı değişim programlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Yönergede belirtilen esaslar değişim programlarına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, Koç Üniversitesi'nin Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin değişim programlarını düzenleyen maddesine ve Erasmus+ programlarına katılım yükümlülüklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- Değişim programı, öğrencinin uluslararası ikili anlaşmalar veya Erasmus+ ve benzeri programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda ders almasını, araştırma/staj yapmasını,
- Erasmus programı, Erasmus+ ana programı kapsamında öğrencinin Erasmus ikili anlaşmaları yoluyla yurt dışında bir üniversitede eğitim görmesini, bir kurumda staj yapmasını ve personelin ders verme veya eğitim alma hareketliliğini gerçekleştirmesini,
- Global Değişim programı, Koç Üniversitesi ve yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılmış ikili anlaşmalar yoluyla öğrencinin gittiği kuruma öğrenim ücreti ödemediği bir veya iki akademik dönem öğrenim görmesini,
- Yaz Değişim programı, Koç Üniversitesi ve yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılmış ikili anlaşmalar yoluyla öğrencinin yaz döneminde gittiği kuruma öğrenim ücreti ödemediği en fazla 3 ders alarak kısa dönem öğrenim görmesini,
- Rektör: Koç Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite/KU: Koç Üniversitesini ifade eder.

Yetkili Kişi ve Birimler

MADDE 5 –

- Rektör: Değişim programları ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar;
 - Kurum adına ikili işbirliği ve değişim programları anlaşmalarını imzalar.
 - Erasmus+ Kurumsal Hibe Sözleşmelerini, kurumsal imza sirkülerinde yer alan A grubu imza yetkilisi bir yetkiliyle beraber imzalar.
- Üniversite Erasmus+ kurumsal koordinatörü: Rektör tarafından atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.
 - Erasmus+ Değişim programları ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar.
 - Erasmus+ Değişim programları anlaşmalarını ve Öğrenim Anlaşması'nı ve Hibe Sözleşmesini imzalar.
 - Üniversite Değişim Programları Seçim Komitesi ile birlikte kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.
- Üniversite Değişim Programları Seçim Komitesi: Üniversite değişim programları koordinatörü başkanlığında, Öğrenci Dekanı ve Değişim Programları ve Ortaklık Geliştirme yöneticisinden oluşur. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.
 - Üniversite genelinde tüm değişim programları ile ilgili kararları alır. Değişim programlarının işleyişini koordine ve kontrol eder, öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapar.
 - Süreçle ilgili takvime karar verir.
- Fakülte değişim programları koordinatörü: İlgili fakülte dekanı tarafından öğretim üyeleri arasından (tercihen öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı) atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.
 - Değişim programları ile ilgili gelişmeleri, alınan akademik kararları bölüm değişim programları koordinatörlerine iletir.
 - Bölüm değişim programları koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.
 - Akademik tanınırlığı sağlayan "Öğrenim Anlaşması'nı (Learning Agreement) imzalar.
- Enstitü değişim programları koordinatörü: İlgili enstitü müdürü tarafından öğretim üyeleri arasından (tercihen öğrenci işlerinden sorumlu enstitü müdür yardımcısı) atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.
 - Değişim programları ile ilgili gelişmeleri ve alınan akademik kararları varsa enstitü anabilim dalı değişim programları koordinatörlerine iletir.
 - Enstitü anabilim dalı koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.
 - Akademik tanınırlığı sağlayan "Öğrenim Anlaşması'nı (Learning Agreement) imzalar.
- Bölüm değişim programları koordinatörü, ilgili bölüm başkanı tarafından öğretim üyeleri arasından (tercihen öğrenci işlerinden sorumlu bölüm başkan yardımcısı) atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.
 - Değişim programlarını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite seçimlerinde yardımcı olur.

- b) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur.
 - c) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir.
 - d) Değişim programları ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar.
 - e) Akademik tanınırlığı sağlayan “Öğrenim Anlaşması”nı (Learning Agreement)” imzalar.
- (7) Enstitü anabilim dalı (EABD) değişim programları koordinatörü: İlgili EABD başkanlığı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Lisansüstü programlarda ilgili bölüm değişim programları koordinatörü aynı zamanda EABD değişim programları koordinatörüdür. Disiplinlerarası programların değişim programları koordinatörleri EABD başkanlığı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir:
- a) Değişim programlarını EABD'de tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen lisansüstü öğrencilere üniversite seçimlerinde yardımcı olur.
 - b) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur.
 - c) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir.
 - d) Değişim programları ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar.
 - e) Akademik tanınırlığı sağlayan “Öğrenim Anlaşması”nı (Learning Agreement) imzalar.
- (8) Değişim Programları ve Uluslararası Ortaklık Geliştirme Birimi (EXPD) Uluslararası Programlar Ofisi (OIP) bünyesinde çalışır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.
- a) Değişim programları çerçevesinde gelen ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve akademik/idari personelin idari işlemlerini yürütür.
 - b) Değişim programlarını üniversite içinde tanıtır, tanıtım dokümanlarını hazırlar.
 - c) Seçim sürecini yürütür, anlaşmaları akademik birimler ve Üst Yönetim ile koordineli olarak yapar ve sürdürür.
 - d) İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür; anlaşmaları yapar ve günceller; ilgili akademik ve idari birimlerle iletişim içinde çalışır.
 - e) Erasmus+ Programları kapsamında Türkiye Ulusal Ajansı ile gerekli iletişimi yürüterek, Erasmus Kuralları'nın takibi ve yerine getirilmesinden sorumludur.

İKİNCİ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrenciler

Başvuru Koşulları

MADDE 6 –

- (1) Değişim programlarına başvuracak öğrencilerin başvuru aşamasında aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir.
- a) En az bir akademik yıl lisans veya bir yarıyıl lisansüstü programlarına devam etmiş olmaları,
 - b) İkili Değişim Programları: Genel not ortalamasının öğrencilerin programa başvurdukları ve programa katılmadan önceki son yarıyıldaki lisans öğrencileri için en az 2.50/4.00, lisansüstü öğrenciler için ise en az 3.00/4.00 olması,
 - c) Erasmus+ Değişim Programları: Genel not ortalamasının öğrencilerin programa başvurdukları ve programa katılmadan önceki son yarıyıldaki lisans öğrencileri için en az 2.20/4.00, lisansüstü öğrenciler için ise en az 2.50/4.00 olması,
 - d) CEMS programı öğrencileri programa başladıkları yarıyıldaki değişime gidebilirler, bu durumda lisans not ortalamalarıyla başvuru yapmak durumundadırlar. En az 2.50/4.00 not ortalamasına sahip olmaları beklenir.
 - e) Kayıtlı bulunduğu programın varsa öngördüğü diğer başvuru koşullarını sağlamaları.
 - f) Çift ana dal öğrencileri ile iki lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler bir başvuru döneminde iki programdan biri için değişim programlarına başvurabilirler.
 - g) Özel durumlar fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.
 - h) Araştırma Görevlileri başvuru sırasında ilgili bölüm/enstitünün dekan/Enstitü Direktöründen onay almış olmalıdır.
 - i) İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık programı öğrencileri değişim programlarına başvuramaz.
 - j) Doktora programlarının aşağıda belirtilen aşamalarında değişim programlarından yararlanılamaz:
 - a. Doktora yeterlik sınavına girmemiş olan doktora öğrencileri için doktora yeterlik sınavına girilmesi gereken son yarıyıldaki,
 - b. Tez önerisi savunmasına girilmesi gereken son yarıyıldaki,
 - c. Programın azami süresinin son yarıyılında.
 - k) Programın kredili veya kredisiz ders yükünü tamamlamamış olan dördüncü dönemdeki tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin değişim programlarından yararlanıp yararlanamayacağı konusunda karar vermeye öğrencinin tez ve/veya akademik danışmanı ve EABD başkanlığı yetkilidir.
 - l) Program kapsamında alınacak dersler İngilizce dışında bir dilde verilmekte ise ilgili dilin yeterli düzeyde bilinmesi gerekir.

- m) Bir öğrenci üniversite eğitimi boyunca her seviyede (lisans, yüksek lisans, doktora), Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, 12 aya kadar Erasmus+ programlarından hibeli olarak yararlanabilir. Erasmus staj programı kapsamında gerçekleştirilen hareketlilik de ilgili eğitim seviyesi için belirlenen 12 aylık süreye dahildir.

Başvuru İşlemleri

MADDE 7 –

- (1) Her yıl EXPD tarafından öğrencilere yönelik değişim programları tanıtım toplantıları yapılır.
- (2) Değişim programlarına başvurularla ilgili bilgi OIP'nin internet sayfalarında duyurulur.
- (3) Öğrenciler başvurularında Üniversite Değişim Programları Seçim Komitesi'nin belirleyeceği sayıda üniversite tercihinde bulunabilirler. Bu tercihler belirlenirken, ilgili üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) kredileri veya üniversitenin kredi sistemi ve benzeri koşullar; bölüm/EABD değişim programları koordinatörü ve öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları tarafından göz önüne alınır.
- (4) Öğrenci, başvurmak istediği değişim programı için tercih ettiği üniversiteleri başvuru formunda belirtir ve son başvuru tarihinden önce başvurusunu tamamlar.
- (5) Üniversite Değişim Programları Seçim Komitesi tarafından yürütülen öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda Üniversite Değişim Programları Komisyonu boş kalan kontenjanlar için yeni bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.

Değerlendirme ve Yerleştirme

MADDE 8 –

- (1) Erasmus+ veya İkili Değişim Programına başvurusu kabul edilen öğrencilerin, İngilizce dil yeterliliğini gösteren geçerli ve minimum skoru TOEFL IBT 80, IELTS 6.5 veya Koç TOEFL 550 olan dil belgesini başvuru esnasında ibraz etmeleri zorunludur. İlgili sınav sonuçları alındığı tarihten itibaren iki yıl süre ile geçerlidir. Sadece CEMS programı öğrencileri İngilizce dil yeterlilik belgesi olarak GRE Verbal Reasoning min. 135, GMAT Verbal Session min. 15 puanlarını ibraz edebilir.
- (2) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan ölçütler göz önüne alınarak değerlendirilir.
- (3) Öğrencilerin seçimi, belirlenen ve açıklanan ölçütlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin kontenjanları, varsa Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı ve gerekli durumlarda bölüm/EABD değişim programları koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak Üniversite Değişim Programları Seçim Komitesi'nin belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.
- (4) Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, OIP'nin internet sayfasında ve ilan panolarında duyurulur.
- (5) Yerleştirildiği üniversiteye gitmeyi kabul eden öğrenciler, değişim programı kapsamındaki süreçlerin ve yükümlüklerin belirtildiği "Taahütname" belgesini imzalayarak, verilen tarihi kadar EXPD'ye teslim etmek zorundadırlar. "Taahütnamesi"ni teslim etmeyen ve herhangi bir bildirimde bulunmayan öğrencilerin programı otomatik olarak iptal edilir.

Alınacak Dersler, Akademik Onay Formu ve Öğrenim Anlaşması

MADDE 9 –

- (1) Yerleştirilen öğrenciler için bölüm/EABD değişim programları koordinatörü, öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları ve bölüm/EABD başkanlığı tarafından gidecekleri üniversitede alacakları ders programı kararlaştırılır.
- (2) Kararlaştırılan ders programı varsa Öğrenim Anlaşması'nda belirtilir ve öğrenci, bölüm/EABD değişim programları koordinatörü ve Üniversite Erasmus+ Kurum koordinatörü tarafından imzalanır.
- (3) Değişim programları kapsamında yurt dışında alınacak dersler ve bu derslerin Koç Üniversitesi'ndeki karşılıkları Ders Denklik formunda belirtilir. Bu form öğrenci tarafından çevrimiçi olarak KUSIS üzerinden doldurulup, onaylanması için ilgili Dekanlık/Enstitü Direktörlüğü ofislerine gönderilir.
- (4) Erasmus+ programına katılan öğrencilerin bir yarıyıldaki 30 AKTS (ECTS) kredilik ders almaları gerekir. Gerekçeli durumlarda bu kredi miktarı en az 20 olabilir.
- (5) Öğrenci yurt dışındaki üniversitede ilgili yarıyıllı tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri bölüm/EABD değişim programları koordinatörüne bildirmek ve varsa Öğrenim Anlaşması ve Akademik Onay Formu kapsamında onay almakla yükümlüdür.

Yurt Dışındaki Üniversiteye Başvuru ve Kabul Süreci

MADDE 10 –

- (1) Yurt dışındaki üniversite ile yazışmalar EXPD tarafından yapılır. Yurt dışındaki üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak belgelerin hazırlanmasında EXPD ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir.
- (2) Başvuru evrakları yurt dışındaki üniversitenin ilgili ofisine öğrenci tarafından, EXPD ile koordineli bir şekilde, son başvuru tarihinden önce iletilir.
- (3) Seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.
- (4) Yurtdışındaki üniversite kabul mektubu göndermeden öğrencinin yerleşme statüsü kesinlik kazanmaz.

Öğrencilerin Koç Üniversitesi'ndeki Statüleri

MADDE 11 –

- (1) Erasmus+ ve diğer değişim programlarına yerleştirilmiş öğrencilerin listesi ilgili dönemde izinli sayılmaları için Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne gönderilir.
- (2) Programa katılmak isteyen araştırma görevlilerinin durumu ilgili kural ve yönetmeliklere göre değerlendirilir.
- (3) Yurttan ikamet etmekte olan öğrenciler, yurt haklarının saklı tutulması için yurtlar yönetimine başvurur.
- (4) Değişim programına katılan burslu öğrencilerin burslarının devamı, dondurulması veya iptali konusu bursu veren ilgili kişi/ birimin takdirindedir.

Erasmus+ Sözleşme ve Hibelerin Ödenmesi

MADDE 12 –

- (1) Öğrenci gitmeden önce Koç Üniversitesi ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin değişim programına katılacağı kesinleşir. Hibe sözleşmesi imzalayan öğrencilerin isimleri OIP tarafından Mali İşler Birim'ine bildirilir. Öğrencilerin hareketlilikleri sonunda kaldıkları süre ile orantılı olarak hibe miktarının artması durumunda öğrenci ve Koç Üniversitesi arasında ek hibe sözleşmesi imzalanır.
- (2) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.
- (3) Hibe ödemeleri iki taksitte yapılır. Öğrencinin belirlenen ilk oranda hibe ödemesinin yapılabilmesi için öğrencinin hareketlilikten önce taahhünameye belirtilen belgeleri ve online dil sınavının ilk kısmını tamamlaması zorunludur.
- (4) Değişim programlarını tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, yurt dışındaki üniversitenin not çizelgesini, yurt dışındaki üniversitede yaptığı ders değişikliklerini de içeren, imzaları tamamlanmış Öğrenim Anlaşması ve Ders Denklik Formu'nu, değişim programında geçirdiği süreyi teyit eden Süre Formu'nu ve OIP'nin internet sitesinde yer alan Nihai Rapor Formu'nu EXPD'ye teslim etmekle ve online dil sınavının ikinci kısmını tamamlamakla yükümlüdür. Hareketliliği kanıtlayıcı nitelikteki Not çizelgesini ve Süre Formu'nu teslim etmeyen öğrencilerin Erasmus+ Programları iptal edilerek, daha önce bir hibe ödemesi yapılmışsa iadesi istenir.
- (5) EXPD'nin iletmediği hibe ödeme talepleri, Mali İşler Birimi tarafından teslim alındıktan sonra en geç 7 iş günü içerisinde ödenir.

Ders Saydırma İşlemleri

MADDE 13 –

- (1) Ders saydırma sürecinde temel alınacak belgeler varsa Öğrenim Anlaşması, Ders Denklik Formu ve yurt dışındaki üniversiteden gelen not çizelgesidir. İlgili akademik birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilirler.
- (2) Öğrenciler, ders saydırma işlemleri için yurt dışındaki üniversiteden alınmış not çizelgesinin aslı ile birlikte ilgili bölüm/EABD başkanlıklarına başvurur. Çift Anadal öğrencilerinin, anadallarının bağlı olduğu Dekanlık ofisi/bölüm/EABD başkanlıklarına başvuru yapması yeterlidir.
- (3) Ders sayıları; ilgili bölüm/EABD koordinatörünün, tez ve/veya akademik danışmanın ve bölüm/EABD başkanının önerisi üzerine fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Not çizelgesinde belirtilen tüm dersler Ders Denklik Formu göz önüne alınarak ilgili kurullar tarafından değerlendirilir.
- (4) Varsa Öğrenim Anlaşması ve Ders Denklik Formu'nda belirtilmeyen dersler konusunda karar almaya ilgili yönetim kurulu yetkilidir.
- (5) **Erasmus+** kapsamında yurtdışına gidecek her öğrencinin, Koç Üniversitesi'nde alacağı tüm dersler tamamlanmış olsa bile, 30 ECTS kredilik ders/tez çalışması/proje (*Toplamda 15 Koç Üniversitesi kredisine eşdeğer*) alması ve kalan hibe miktarlarının ödenebilmesi için en az 20 ECTS kredilik dersten (*Toplamda alınan kredilerin 2/3'ünden*) başarıyla geçmesi ve notlu olarak transfer etmesi gerekmektedir.
- (6) **İkili anlaşma** kapsamında Uluslararası Programlar Ofisinden burs olarak bir dönem giden öğrenciler ise toplamda 9 Koç Üniversitesi kredisine denk gelen ders/tez çalışması/proje almalıdır.
- (7) Uluslararası Programlar Ofisi aracılığıyla **yaz döneminde değişime giden öğrencilerin** ders transfer etmek isterlerse gittikleri kurumda en az 3 Koç Üniversitesi, en fazla 12 Koç Üniversitesi kredisine denk gelen ders almalıdırlar. Ders saydırma konusunu hareketlilik başlamadan önce ilgili dekanlık/enstitü ofisleriyle görüşmelidirler.
- (8) Erasmus+ programları **hariç**, Değişim programı kapsamında bir dönemde alınan tüm derslerin not ortalaması 2.00'ın altında ise tüm dersler geçer notlu olup olmadıklarına bakılmaksızın notlarıyla birlikte transfer edilir. Değişim programı kapsamında bir dönemde alınan tüm derslerin not ortalaması 2.00'ın üzerinde ise öğrenci program bitiminde, isteği doğrultusunda, almış olduğu tüm dersleri notları ile transfer edebilir veya başarı ile tamamlanan tüm derslerin sadece kredilerini transfer edebilir. Ancak kısmi olarak kredi veya not transferi yapılamaz. Erasmus+ haricindeki değişim programlarını kapsayan bu kural, Enstitüler tarafından uygulanan ek koşullar olmadığı sürece geçerli sayılır.
- (9) Lisans öğrencileri için Koç Üniversitesi'nde sayılacak derslerin sayıları veya eşdeğer kredileri toplamı, ilgili yönetmeliğin dönem ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.
- (10) Yüksek lisans ve lisans sonrası doktora programı öğrencilerinin değişim programı kapsamında sayılan en fazla iki dersi (Koç Üniversitesi'nde kayıtlı olduğu programda lisans dersi almamış olmak kaydı ile) lisans seviyesindeki derslerden oluşabilir.

- (11) Değişim programı kapsamında sayılacak derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olunan programın toplam kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz.
- (12) Yurt dışındaki üniversiteden alınan dersler, AKTS/ECTS kredileriyle birlikte, not çizelgesinin açıklamalar bölümünde yer alır.
- (13) Kurumlar arası yatay geçiş ile Koç Üniversitesi'ne gelmiş, Koç Üniversitesi öğrencisi iken 2014 Güz dönemi ve sonrasında öğrenci değişim (exchange) programına katılmış veya başka bir üniversitede Yaz Dönemi ders(ler)i almış öğrencilerin; diğer üniversitelerde aldıkları derslerden, kredileri Koç Üniversitesi'nce kabul edilen ve öğrencinin mezuniyetine yönelik olarak sayılanların notlarının da Mezuniyet Sıralaması hesabına dahil edilir. Sadece kredileri transfer edilen dersler genel not ortalamasını etkilemez ancak mezuniyet sıralaması için kullanılacak not ortalamasına dahil edilir. Mezuniyet sıralamasına dahil edilmek ve Mezuniyet Onur Derecelerine hak kazanmak için öğrencilerin, Koç Üniversitesi'nde verilmiş olan en az 75 kredilik ders yükünü geçer notla tamamlamış olmaları koşulu oybirliği ile kabul edilmiştir.

Katkı Payı/Öğrenim Ücretleri ve Diğer Ücretler

MADDE 14 –

- (1) Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrencilerden değişim programına katılanlar, yurt dışındaki eğitimleri sırasında kendi üniversitelerine katkı payı/öğrenim ücreti öderler ayrıca yurt dışındaki üniversiteye öğrenim ücreti ödemezler.
- (2) Barınma, ulaşım, sağlık sigortası ve benzeri kişisel harcamalar öğrencilerin sorumluluğundadır.
- (3) Partner üniversite sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, ders materyali, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda kurumunun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında Koç Üniversitesi'ne Gelen Öğrenciler

Koç Üniversitesi'ne Başvuru

MADDE 15 – (1) Koç Üniversitesi'ne değişim öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci OIP internet sayfasından başvuru formunu temin eder, doldurur ve EXPD'ye son başvuru tarihinden önce gönderir.

Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması

MADDE 16 –

- (1) Gelen öğrenci, KUSIS üzerinden alacağı dersleri belirtir.
- (2) Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.
- (3) Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri, değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olur.
- (4) Erasmus+ programı öğrencisi olarak gelecek olanlar Öğrenim Anlaşması'nı EXPD'ye gönderir.
- (5) Koç Üniversitesi'nin Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin dersten çekilmeye dair maddesinde yer alan dersten çekilme bir dönemde sadece tek ders için yapılabilir ibaresi gelen değişim öğrencileri için geçerli değildir.

Kabul Mektubunun Gönderilmesi

MADDE 17 –

- (1) Başvuru evrakı ve Öğrenim Anlaşması alındıktan sonra, iki üniversite arasındaki değişim dengesi (giden-gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak başvurusu değerlendirilir.
- (2) Kabul edilen öğrencilere EXPD tarafından kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir.

Gelecek Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

MADDE 18 –

- (1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında vize işlemleri, akademik takvim, uyum programı ve benzeri bilgiler yer alır.
- (2) EXPD gelen öğrencilerin Koç Üniversitesi içi idari işlemlerinde danışmanlık yapar.
- (3) Erasmus+ ICM programı kapsamında gelen öğrenciler hibelerini almak için gerekli belgeleri UIO'ya teslim ederler.

Gelen Öğrencilere Uyum (Oryantasyon) Programı

MADDE 19 –

- (1) Öğrenciler için EXPD tarafından her yarıyıl başında bir uyum programı düzenlenir.
- (2) Bu program kapsamında öğrencilere seminerler verilir, çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, üniversite tanıtımı, geziler düzenlenir.
- (3) Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri gelen değişim programı öğrencilerine bölüme/programa uyumları konusunda danışmanlık yapar.

Koç Üniversitesi'nde Değişimini Tamamlayan Öğrenciler

MADDE 20 –

- (1) Koç Üniversitesi'nde programını tamamlayan değişim programları öğrencileri ülkelerine dönmeye önce Koç Üniversitesi öğrenci kimlik kartlarını ve Çıkış Formu'nu EXPD'ye teslim eder.
- (2) Öğrenciler yurtlara ödedikleri depozitoyu geri alır.

- (3) Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin yarıyıl içinde kullandıkları Koç Üniversitesi kullanıcı ve e-posta hesapları kapatılır ve kendi üniversitelerinin uluslararası ofislerine EXPD tarafından resmi not çizelgeleri gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Staj Hareketliliği

Staj Hareketliliği

MADDE 21 –

- (1) Erasmus+ öğrenci staj hareketliliği programına başvuracak öğrencilerin aşağıdaki koşulları sağlamış olması gerekir:
- Genel not ortalamalarının lisans öğrencileri için en az 2.20, lisansüstü öğrenciler için en az 2.50 olması,
 - Staj yapacakları işletmeyi/kurumu kendilerinin belirlemesi ve iletişim sağlaması,
 - Son başvuru tarihine kadar staj yapacakları işletme/kurumdan kabul mektubu almış olması.
 - Bir öğrenci üniversite eğitimi boyunca her seviyede (lisans, yüksek lisans, doktora), Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, 12 aya kadar Erasmus staj programından hibeli olarak yararlanabilir. Ancak öğrenim ve staj hareketlilik süreleri toplamı ilgili eğitim seviyesi için 12 ayı geçemez.
 - Minimum staj süresi o yıl için program kuralları dahilinde belirlenen süreyi sağlamalıdır.
- (2) Son sınıf öğrencileri, öğrenci statüsünde iken staj hareketliliği için başvurabilir, ancak staj faaliyetinin mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içerisinde tamamlanması gerekir.
- (3) Öğrenciler stajın zorunlu stajları için saydırmak konusu, süresi ve benzeri konularda ilgili bölüm/EABD başkanlıklarının onayını alır.
- (4) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Değişim Seçim Komitesi'nin belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.
- (5) Öğrenci gitmeden önce Koç Üniversitesi ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus staj hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.
- (6) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.
- (7) Stajlarını tamamlayıp dönen öğrenciler gerekli belgelerle EXPD'e başvurur. Staj faaliyetinde temel alınacak belgeler, Staj için Akademik Onay Formu/Staj Anlaşması, katılım belgesi, staj raporu ve staj programında geçirdiği süreyi teyit eden Süre Formu'dur. İlgili birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilir.
- (8) Stajın programa sayımı; ilgili bölüm/EABD koordinatörünün önerisi üzerine, Staj için Akademik Onay Formu da göz önüne alınarak, fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Staj hareketliliğini saydıracak öğrencilerin, hareketlilik başlamadan önce lisans öğrencileri için 293, 393 ve 493 kodlu derslere, lisansüstü öğrencileri için 593 kodlu derse kayıt yapmaları beklenir. Kodlarının sonu '3' ile biten staj dersleri 60 günlük, '4' ile bitenlerin 80 günlük, '5' ile bitenlerin 100 günlük stajları ifade eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel Hareketliliği

Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği

MADDE 22 –

- (1) Personel hareketliliği, ders verme ve eğitim alma hareketliliği olmak üzere iki tip hareketliliği içerir.
- (2) Erasmus+ veya ikili değişim programı kapsamındaki ders verme hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:
- Koç Üniversitesi'nde tam zamanlı öğretim elemanı olunması,
 - Hareketliliğin gerçekleşeceği yurt dışındaki yükseköğretim kurumu ile Koç Üniversitesi arasında kurumlararası anlaşma olması,
 - EXPD tarafından bölümlere gönderilen teklif çağrısına yanıt verilmiş olması,
 - Koç Üniversitesi ile gidilecek olan kurum tarafından kabul edilen bir "öğretim programı"nın olması,
 - O yıl için Ulusal Ajans tarafından belirlenen minimum ders verme saatini yurt dışındaki üniversitede yerine getirecek olması.
- (3) Erasmus+ kapsamındaki eğitim alma hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:
- Koç Üniversitesi'nde tam ya da yarı zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanı veya idari personel olunması,
 - Bir yıl önceden EXPD tarafından bölümlere ve ilgili idari birimlere gönderilen teklif çağrısına yanıt verilmiş olması,
 - İş Planı Formu'nun Koç Üniversitesi ile gidilecek olan kurum arasında onaylanmış olması,
 - O yıl için belirlenen minimum hareketlilik süresini ve sağlanacak olması.
- (4) Eğitim alma hareketliliği yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumu veya bir işletmede gerçekleşebilir.

- (5) Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. Belge ve yükümlükler ile ilgili kurallar bu personel için de geçerlidir.
- (6) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Değişim Programları Seçim Komitesi'nin belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.
- (7) Başvurusu kabul edilen personel yurt dışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.
- (8) İlgili personel gitmeden önce Koç Üniversitesi ile arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile ilgili personelin Erasmus personel hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.
- (9) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.
- (10) Hareketlilik süresini tamamlayan personel Personel hareketliliği faaliyet raporu formunu, seyahat belgelerini ve süre teyit formunu Koç Üniversitesi'ne teslim etmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Değişim Programları Bursu

MADDE 23 –

- (1) Global Değişim Bursu ve/veya Seyahat Desteği, değişim programlarına gitmeye hak kazanmış ihtiyaç sahibi öğrencilere Rektör tarafından verilen karşılıksız burslardır.
- (2) Global Değişim Bursu ve/veya Seyahat Desteği başvurusunda bulunmak isteyen öğrenciler:
 - a) Başvurdukları partner üniversitenin başvuru şartlarını sağlamalıdır.
 - b) Global değişim başvuruları sırasında bu taleplerini başvuru sistemi üzerinden belirtmeleri gerekir.
 - c) Burslar Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve ilgili websitesinde ilan edilen finansal durumu kanıtlayıcı belge ya da bilgileri Burslar Koordinatörlüğü'nce belirlenen tarihi kadar vermek zorundadır.
 - d) Minimum GPA 2.8/4.00 arası olmalıdır.
- (3) Anadolu Bursiyerleri de aynı başvuru ve seçim sürecine tabi olup, sadece Burslar Koordinatörlüğü'ne halihazırda ilgili belgeleri teslim etmiş olduğu için tekrar herhangi bir belge vermelerine gerek yoktur. Bu öğrencilere bursları Kurumsal İlişkiler ve Kaynak Geliştirme Ofisi tarafından sağlanır.
- (4) Burs miktarları, her başvuru yılında ayrılan bütçeye ve başvuru sayısına göre belirlenir.
- (5) Global Exchange Bursu almaya hak kazanan öğrenciler, programa katılımlarından önce Burs Beyannamesi, Kabul Mektubu, onaylı Ders Denklik Formu'nu OIP'ye teslim etmekle yükümlüdür.
- (6) Burs almaya hak kazanan öğrenci, partner üniversite tarafından reddedildiği ya da herhangi bir sebeple hareketliliğini iptal ettiği takdirde, bursu sonraki başvuru yılına devredilmez ve iptal olur.
- (7) Global Değişim Programından yararlanan öğrencilerin partner kurumda min. 9 Koç Üniversitesi kredisine denk gelen ders almaları ve min. 2.5/4.0 GPA ile dönmeleri beklenir.

Değişim Programları Erken Final Sınavı

MADDE 24 –

- (1) Gelen ve giden değişim öğrencileri için Erken Final Sınavı düzenlemesi süreci Fakülte ve Enstitü Akademik ve İdari Koordinatörlerinin sorumluluğundadır. EXPD ofis, gelen öğrencileri süreçle ilgili oryantasyon haftasında ve web üzerinden bilgilendirir, giden öğrencilerin listesini ilgili fakülte ve enstitülere iletir.

Erasmus Programı-Geri Ödeme

MADDE 25 –

- (1) EXPD, değişim programından yararlanan öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında başarılı olmaması durumunda, verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğrenciden geri ödemesini ister.
- (2) Öğrenci, yurt dışındaki eğitim dönemine ilişkin not döküm çizelgesini, Katılım Sertifikasını ve Öğrenci Final Rapor Formu'nu teslim etmediği takdirde, EXPD verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğrenciden geri ödemesini ister.
- (3) Öğretim elemanı ya da idari personel, eğitim aldığı veya ders verdiğini gösteren Katılım Sertifikasını (Certificate of Attendance) ve Final Rapor Formu'nu teslim etmediği takdirde, EXPD, verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğretim elemanı ya da idari personelden geri ödemesini ister.

Değişim Programlarına Katılımın İptalini Gerektirecek Durumlar

MADDE 26 –

- (1) Erasmus+ veya ikili değişim programlarına katılmak üzere seçilmiş ya da halihazırda değişimde olan öğrenci ve personelin değişim programları aşağıdaki durumlarda Değişim Programları Seçim Komitesi'nin kararıyla iptal edilir, almışsa Erasmus+ hibeleri, GE bursu ve/ya seyahat desteğinin iadesi istenir ve haklarında disiplin işlemleri başlatılabilir.
 - a) Koç Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği'ne göre cezai işlem gerektiren eylemleri Koç Üniversitesi'nde veya partner üniversitede gerçekleştirmek

- b) OIP, ilgili akademik ve idari birimler tarafından sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak, istenen belgeleri zamanında teslim etmemek
- c) Kurumun imajına zarar verecek şekilde, gerçeği yansıtmayan ve karalayıcı iddaalarda bulunmak
- d) Başvuru sonucu yerleştirilmiş ve taahhütname vermiş bir öğrenci ve personel, geçerli sebep olmaksızın programa katılmaktan vazgeçerse, bir daha değişim programlarından yararlanmak üzere başvuru yapamaz.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 27 – (1) Erasmus Programında bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuatlar çerçevesinde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan Erasmus Uygulama El Kitabı'nda geçen hükümlere göre, diğer konularda ise ilgili birim yönetim kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Diğer Değişim Programları

MADDE 28 – (1) Bu yönerge belirtilen değişim programları ve süreçlerinden bağımsız olarak, öğrenciler “freemover” olarak bir veya birden fazla dönem yurtdışındaki bir üniversitede eğitim görebilirler. Böyle durumlarda, öğrenci kendi değişim döneminin sürecinin takibinden sorumludur.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu yönerge Koç Üniversite Akademik Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren süresiz olarak yürürlüğe girer. Varsa, yönergeye yapılacak revizyonlar yılda bir Ağustos ayında toplanan Akademik Kurul'a sunulur.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu yönerge Koç Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.