

	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.:03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 1/6
--	--------------------------------------	---

1. AMAÇ

Bu yönerge, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca yapacakları stajları düzenlemek, akademik yıl içerisinde ve akademik yıl dışında yapılacak stajlarda uyulması gereken kuralları belirlemek, stajların istenilen kalitede olup hem öğrencinin iş hayatına geçişine katkıda bulunacak hem de akademik hayatını başarılı bir şekilde sürdürmesini sağlayacak uygulamaları ve kuralları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu yönerge Koç Üniversitesi'nin tüm öğrencilerini, akademik personeli ve sürecin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsar.

3. REFERANSLAR

3.1. Mühendislik Fakültesi Yaz Stajı ile ilgili bilgiler Akademik Kurul kararlarıyla belirlenen Mühendislik Fakültesi Mezuniyet Koşullarına ve 01.10.2008 tarihinde yürürlüğe giren 5510 sayılı Kanunun 5. maddesi "b" bendine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu bilgiler Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programları, Öğrenciler sayfasında yayınlanmaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

4.1.Rektör:Bu yönergeyi yürütmekten sorumludur.

4.2.Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı:Bu yönergeyi hazırlamak ve gözden geçirmekten sorumludur.

4.3.Öğrenciler:Gerekli bildirimleri yapmak, onaylanılmak, süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymaktan sorumludurlar.

4.4.Fakülte Sekreterleri:Yönergede belirtildiği şekilde sürecin yürütülmesini sağlamak ve gerektiğinde öğrencilere süreç hakkında bilgi vermektten sorumludurlar.

4.5.İnsan Kaynakları:SGK işlemlerinin yapılması, gereklibilgilerin kayıt altına alınması ve diğer tüm ilgili işlemlerin yönergeye uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur.

4.6.Kariyer Gelişim Merkezi:Yönergede belirtilen sorumlulukları yerine getirmekten sorumludur.

4.7.Akademik Danışmanlar:Başvuruları yönergede belirtilen prensipler çerçevesinde Değerlendirmek ve gerekli onayları vermektten sorumludur.

5. TANIMLAR

5.1. Yaz stajı:Akademik takvimde açıklanan şekilde Bahar döneminin sona ermesini takip eden Güz döneminin başlangıcına kadar süren yaz ayları boyunca yapılan, Güz ve Bahar akademik dönemleri dışındaki stajlar

5.2. Akademik yıl içerisindeki staj:Akademik yıl içerisinde, akademik takvimde tarihleri belirtilen Güzve Bahar dönemi boyunca yapılan stajlar

5.3. Zorunlu staj:Mühendislik bölümüne ait ve akademik programın başarıyla bitirilmesi için yapılması zorunlu olan stajlar

	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.:03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 2/6
--	--------------------------------------	---

5.4. İsteğe bağlı staj:Öğrencilerin, Kariyer Gelişim Merkezi'nin Kampüste İşe Alım ya da benzeri etkinlikler aracılığıyla ya da kendilerinin bulduğu ve isteğe bağlı olarak yaptıkları staj

6. TEMEL PRENSİPLER

6.1. Koç Üniversitesi, eğitim hayatı boyunca öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları, çalışma hayatı hakkında fikir sahibi olmaları, çalışmak istedikleri sektör ve alan hakkında bilgi sahibi olmaları ve böylece bilinçli tercihler yapmalarına yardımcı olmak amacıyla staj yapmayı çok önemli görmekte ve öğrencileri bu konuda teşvik etmektedir.

6.2. Zorunlu staj olsun ya da olmasın Üniversite, öğrencilerin Sosyal Güvenlik primini yönergede belirtilen kurallara uygun olacak şekilde karşılamaktadır.

7. YÖNTEM

7.1. Yaz stajları

7.1.1. Zorunlu Staj Süreci – Mühendislik Fakültesi Öğrencileri

7.1.1.1. Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programları, Öğrenciler sayfasında yer alan Staj Prosedürünün ve Programlara Özgü Kuralların takip edilmesi gerekmektedir.

7.1.1.2. Tüm idari konular ile ilgili (SGK, belgeler, imzalar vb) Mühendislik Fakültesi Dekanlık İdari Ofisine, tüm akademik konular (stajın içeriği vb) ile ilgili Akademik Danışmana başvurulabilir.

7.1.2. İsteğe Bağlı Staj Süreci

7.1.2.1. İsteğe bağlı olarak staj yapan öğrencilerin SGK primleri, talep edilmesi halinde, üniversite tarafından karşılanır. Bu öğrencilerin Staj dersine kayıt olması gerekmektedir.

Şirketlerin talep ettiği belgeler (staj kabul yazısı için gerekli belge):

– Sosyal Güvenlik primini üniversitemizin ödeyeceğine dair yazı

Bu belgeye aşağıda yeralan linkten ulaşılabilir:
<http://eng.ku.edu.tr/sites/eng.ku.edu.tr/files/documents/summer/stajyer%20sgk%20yazisi.pdf>

Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları Bölümü'nün SGK işlemleri için talep ettiği belgeler:

– Stajyer Bilgi Formu
– İlgili şirketten staj başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren staj kabul yazısı (Firma kaşeli ve onaylı)
– Nüfus Cüzdanı fotokopisi

Stajyer Bilgi Formuna Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programları, Öğrenciler sayfasında yer alan bilgilerden ulaşılabilir.

Öğrenciler SGK işlemleri için gerekli belgeleri hazırlayarak İnsan Kaynakları Bölümü'ne iletmelidir. SGK işlemleri ile ilgili soruları hakkında İnsan Kaynakları Bölümü'nden destek alabilirler.

	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.:03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 3/6
--	--------------------------------------	---

7.1.2.2. SGK işlemleri İnsan Kaynakları tarafından yapılır. SGK işe giriş bildirgesi e-posta ile öğrenciye gönderilir. Öğrencinin staj yapacağı şirketin bilgisi İnsan Kaynakları Bölümü tarafından kaydedilir.

7.1.2.3. SGK prim ödemesiyle ilgili herhangi bir talepte bulunmayan bir öğrenci için üniversite tarafından SGK prim ödemesi yapılmayacaktır. Bu gibi durumlarda SGK primleri işveren tarafından karşılanmalıdır ve ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

7.2. Akademik yıl içerisindeki stajlar

7.2.1. Zorunlu Staj Süreci – Mühendislik Fakülte Öğrencileri

7.2.1.1. Sadece tek dersi kalan veya sadece staj dersi kalan öğrenciler akademik dönem içinde zorunlu staj yapabilirler. Bunun dışında akademik dönem içinde zorunlu staj yapılamaz.

7.2.2. İsteğe Bağlı Stajlar

7.2.2.1. Akademik yıl içerisinde isteğe bağlı olarak staj yapmak isteyen ve SGK primlerinin üniversite tarafından ödenmesini talep eden öğrencilerin staj yapabilmeleri için öncelikle akademik danışmanlarından onay almaları gerekmektedir.

7.2.2.2. Koç Üniversitesi, eğitim hayatı boyunca öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları, çalışma hayatı hakkında fikir sahibi olmaları, çalışmak istedikleri sektör ve alan hakkında bilgi sahibi olmaları ve böylece bilinçli tercihler yapmalarına yardımcı olmak amacıyla staj yapmayı çok önemli görmekte ve öğrencileri bu konuda teşvik etmekle birlikte stajların öğrencinin akademik başarısını ve akademik hayata katılımını olumsuz olarak etkilememesi gerekmektedir. Bu bakımdan, akademik danışmanlar öğrencinin hem akademik durumunu hem de iş hayatına geçişini kolaylaştıracak unsurları göz önüne alarak gerekli değerlendirmeyi yapacaktır.

7.2.2.3. İsteğe bağlı olarak staj talebi onaylanan öğrenciler akademik yıl içerisinde staj yapabilir. Bu öğrencilerin Staj dersine kayıt olması gerekmektedir.

Şirketlerin talep ettiği belgeler (staj kabul yazısı için gerekli belge):

– Sosyal Güvenlik primini üniversitemizin ödeyeceğine dair yazı

Bu belgeye aşağıda yer alan linkten ulaşılabilir:

<http://eng.ku.edu.tr/sites/eng.ku.edu.tr/files/documents/summer/stajyer%20sgk%20yazisi.pdf>

Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları Bölümü'nün SGK işlemleri için talep ettiği belgeler:

- Stajyer Bilgi Formu
- Akademik danışmanın akademik yıl içerisindeki stajı onayladığına dair yazı
- İlgili şirketten staj başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren staj kabul yazısı (Firma kaşelive onaylı)
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi

	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.:03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 4/6
--	--------------------------------------	---

Stajyer Bilgi Formuna Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programları, Öğrenciler sayfasında yer alan bilgilerden ulaşılabilir.

Öğrenciler SGK işlemleri için gerekli belgeleri hazırlayarak İnsan Kaynakları Bölümü'ne iletmelidir. SGK işlemleri ile ilgili soruları hakkında İnsan Kaynakları Bölümü'nden destek alabilirler.

7.2.2.4. SGK işlemleri İnsan Kaynakları tarafından yapılır. SGK işe giriş bildirgesi e-posta ile öğrenciye gönderilir. Öğrencinin staj yapacağı şirketin bilgisi İnsan Kaynakları Bölümü tarafından kaydedilir.

7.2.2.5. Akademik yıl içerisinde staj yapan ve SGK prim ödemesiyle ilgili herhangi bir talepte bulunmayan bir öğrenci için yukarıdaki belgeler ve süreç geçerli değildir. Böyle bir durumda, Üniversite tarafından SGK prim ödemesi yapılmayacaktır.

7.3. Yaz stajları boyunca yurttan kalma talebi ve onay

7.3.1. Yaz stajı boyunca yurttan kalmak isteyen öğrenciler şirketten almış oldukları staj yapılacak tarihleri de içeren "Staj Kabul Yazısı"nı Yurt Müdürlüğü'ne iletmelidirler. Bu yazıyla birlikte kalmak istedikleri yurt ve oda detaylarını belirterek Yurt Müdürlüğü'nden gelen onayı takiben yurttan ücretli olarak konaklayabilirler. Yurt burslu öğrenciler yaz stajı boyunca yurttan ücretsiz olarak konaklayabilirler.

8. KAYITLAR

YOKTUR

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Ekim ayında yapılır.

10. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM/ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliğıyapan
	03.08.2010	YeniYayın	Selcen Yavuz, Berrin Tezcan, MineKaş, Ebru Fişek
	31.05.2012	Değişiklikler Referans kısmına ilgili link eklendi. http://eng.ku.edu.tr/tr/summer Madde 5 Tanımlar bölümünde "On Campus	




**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

Staj Yönergesi

Y02-RAI-011

Tarih : 26.02.2016
Güncelleme No.:03
Sorumlu Birim : RAI
Sayfa : 5/6

		<p>Recruitment Days” kapsamındaki staj tanımı kaldırılarak Madde 5.4.çerisine dahil edildi. “On Campus Recruitment Days” kapsamındaki staj tanımına ait bilgiler yönergeden çıkarıldı.</p> <p>Staj dersine kayıtlı ilgili Madde7.1.1.1.ve 7.1.1.2. yer alan bilgiler eklendi.</p> <p>Madde 7.1.1.3. ve 7.1.1.4. detaylandırıldı ve ilgili belgelerin linkleri eklendi.</p> <p>Madde7.1.2.1. isteğe bağlı stajlarla ilgili belgelerin düzenlenmesine ait bilgiler detaylandırıldı. Oluşturulacak linkin bilgileri eklendi.</p> <p>Madde7.2.2.3. akademik yıl içerisinde staj yapacak öğrencilerin stajlarla ilgili belgelerin düzenlenmesine ait bilgiler detaylandırıldı. Akademik danışmanın akademik yıl içerisindeki stajı onayladığına dair yazı eklendi.</p> <p>İlgili formlar yönergenin ekleri olarak hazırlandı.</p>	
01.07.2013	İnaktif bağlantılar güncellendi.		Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi
26.02.2016	Mühendislik Fakültesi staj prosedürlerinin değişmesi nedeniyle mevcut bağlantı ve bilgileri güncellendi		Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.:03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 6/6
---	--------------------------------------	---

Dağıtım(İlgili Bölümler)

Tüm Koç Üniversitesi Birimleri

Uygunluk Onayı (Akademik İşlerden Sorumlu
Rektör Yardımcısı):

Yürürlük Onayı (Rektör):