1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı lisans düzeyindeki programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabulüne ilişkin esasları düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu yönerge, Koç Üniversitesi (KÜ) diploma programlarına yapılacak yatay geçişler için kontenjan, başvuru koşulları, başvuru ve değerlendirme süreci ve kredi aktarımı ile ilgili hükümleri kapsar.

3. REFERANSLAR

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

16 Temmuz 2013/07 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 5

26 Şubat 2013/02 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 13

13 Nisan 2011/04 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Ek 3

4. SORUMLULUKLAR

4.1. Rektör: Bu yönergenin yürütülmesinden sorumludur.

4.2. Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Bu yönergenin hazırlanması ve gözden geçirilmesinden sorumludur.

4.3. Öğrenciler: Süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymakla sorumludurlar.

4.4. Fakülte Dekanları: Bu yönergenin uygulanmasından sorumludurlar.

5. TANIMLAR

5.1. ***Yatay geçiş***
Bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan bir öğrencinin aynı düzeydeki diğer bir diploma programında öğrenimine devam etme hakkı kazanmasını ifade eder.

5.2. ***Kurum içi yatay geçiş***
Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından sunulan ve aynı düzeydeki diğer bir diploma programına geçişini ifade eder.

5.3. ***Kurumlar arası yatay geçiş***
Aynı düzeyde bir üniversiteden Koç Üniversitesi'ne yapılan geçişi ifade eder.

5.4. ***Eşdeğer diploma programları***
İlgili yönetim kurulu tarafından içeriklerinin benzer olduğu tespit edilen diploma programlarını ifade eder.

5.5. Taban puan

Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını ifade eder.

5.6. Puan türü

ÖSYM tarafından bir yükseköğretim programına öğrenci yerleştirmede kullanılan puanın türünü ifade eder.

6. TEMEL PRENSİPLER

6.1. Kurumlar arası ve kurum içi diploma programları arasındaki geçişler ancak öncedenilan edilen kontenjan ve şartlar çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.2. Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları sadece Güz yarıyılı öncesinde kabul edilir. Kurum içi yatay geçiş başvuruları ise Güz ve Bahar yarıyılları öncesinde kabul edilir. Kurum içi yatay geçiş öğrenci başvurularının bir önceki dönem derslerinin notlarının en son teslim edilme tarihini takip eden beşinci iş gününe, kurumlar arası yatay geçiş başvurularının ise; Ağustos ayının ilk iş gününe kadar Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne yapılması gerekmektedir.

6.3. Kurum içi yatay geçiş için öğrenciler, İngilizce Hazırlık Okulu ve yaz okulu yarıyıl olarak sayılmaksızın, tamamladıkları kredi sayısı dikkate alınarak içinde bulundukları sınıfagöre; en erken birinci sınıfın ilk akademik yarıyılı sonunda ve en geç üçüncü sınıfın ikinci akademik yarıyılı öncesinde başvuru yapabilirler. Belirtilen yarıyıllar dışında yatay geçiş kontenjanı açılamaz ve yatay geçiş başvurusu yapılamaz.

Kurumlar arası yatay geçiş için ise öğrenciler, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş başvurusu yapamazlar.

6.4. Başvuru sırasında, öğrencinin yükseköğretim kurumlarında öğrenci statüsünde kayıtlı ve herhangi bir nedenle üniversite ile ilişkisinin kesilmemiş olması gerekir.

6.5. Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

6.6. Başvurusu reddedilen öğrencinin, bir üst kurul olan Üniversite Yönetim Kurulu'na veya Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen ilgili komiteye itiraz hakkı vardır. İlgili komite itiraz başvurularını en geç bir hafta içerisinde sonuçlandırmakla yükümlüdür.

7. YÖNTEM

7.1. Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

7.1.1. Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve başvuruya ilişkin esaslar şunlardır:

7.1.1.1 Bir diploma programına yatay geçiş ile kabul edilecek öğrenciler için ayrılacak kontenjan, her sınıf için ayrı olmak üzere ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir

7.1.1.2. Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

7.1.2. Aynı fakülte tarafından sunulan diploma programları arası yatay geçiş başvuruları ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuçlanır.

Aşağıdaki programlara geçişte ilgili yılın ÖSYS kontenjan kılavuzunda belirtilmiş olan başarı sıralamaları da dikkate alınacaktır. 2019 kılavuzunda yer alan başarı sıralamaları bilgileri aşağıdaki gibidir:

Hukuk: 190bin
Tıp: 50bin
Mühendislik: 300bin
2020 girişli öğrencilerimiz için geçerli olacak Hukuk Fakültesi başarı sıralması 125bin olarak güncellenecektir.

7.1.3. Fakülteler arası yatay geçiş için başvuran bir öğrencinin başvurusu, öğrencininkayıtlı olduğu fakültenin yönetim kurulu tarafından hazırlanan değerlendirme yazısı ile birlikte öğrencinin başvurduğu fakültenin yönetim kuruluna gönderilir. Fakülteler arası yatay geçiş başvurusu, başvurulan fakültenin yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

7.1.4. IB Uluslararası Bakalorya veya benzeri programları tamamlamış öğrencilerimizin kurum içi yatay geçiş başvuru koşullarına ilişkin kurallar, öğrencinin yatay geçiş yapacağı Fakülteler tarafından belirlenerek, her yıl Aralık ayı içerisinde Akademik Kurul'un oylarına sunulur.

7.1.5. Kurum içi yatay geçiş ile program değiştiren öğrencilerin daha önce aldıkları derslerden hangilerinin mezuniyet için sayılacağı ve sayılan derslerin geçişyaptıkları programlardaki hangi derslere karşılık geleceği öğrencilerin geçiş yaptıkları fakültelerin yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Mezuniyet için sayılmayacak dersler, öğrencinin not çizelgesinde kredisi ve notu ile yer alır, fakat not ortalaması hesaplanırken dikkate alınmazlar.

7.1.6. Yatay geçiş ile bir programa kabul edilen öğrenciler yatay geçiş yaptıkları program tarafından belirlenen ek koşulları sağlamakla yükümlüdürler.

7.2. Kurumlar arası yatay geçiş

7.2.1. Kurumlar arası yatay geçiş için, öğrencinin kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2.40 olması şarttır.

7.2.2. Birinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilirler.

7.2.3. KÜ ile eşdeğer eğitim programları uygulayan ve YÖK tarafından tanınan diğer yükseköğretim kurumlarından KÜ'ye yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin Yükseköğretim Kurumu'nun ilgili Yönetmelik hükümlerine ek olarak,aşağıdaki koşulları da sağlaması gerekir.

7.2.3.1 Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin İngilizce dilini akademik programı takip edebilecek düzeyde bilmeleri gerekir. Bu öğrencilerin İngilizce düzeyi KÜ tarafından yapılan İngilizce yeterlilik sınavı ya da ulusal veya uluslar arası geçerliliği olan İngilizce sınavlarından KÜ'nün belirlediği başarı düzeyinde bir puanı gösteren belgeye göre belirlenir.

7.2.3.2. Öğrenim dili tümüyle İngilizce olan yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilerin KÜ İngilizce yeterlik sınav koşullarından muaf tutulmaları için geldikleri kurumun İngilizce yeterlik koşulunun KÜ'nün koşulları ile eşdeğer veya daha yüksek olması gerekir. Bu koşula uymayan bir kurumdan gelen öğrenciler ile öğrenim dili Türkçe olan bir programdan gelen öğrencilerin KÜ İngilizce yeterlik sınav koşullarını sağlamaları gerekir. Resmi dili İngilizce olan ülkelerin üniversitelerinde en az bir dönem lisans öğrenimi görmüş ve geçer not ortalamasına sahip öğrenciler İngilizce yeterlilik koşulundan muaf tutulur.

7.2.3.3. KÜ lisans diploma programlarından birisinde yatay geçiş koşullarını sağlayan, ancak İngilizce düzeyi yeterli bulunmayan öğrenciler yatay geçiş hakkı elde edemezler.

7.2.3.4. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvurdukları program tarafından belirlenen ek koşulları sağlamaları gerekir.

7.2.4. Programların kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, ilgili YÖK yönetmelikleri çerçevesinde, fakültelerin yönetim kurulları tarafından belirlenir.

7.2.5 Başvurularla ilgili değerlendirme, Üniversite Akademik Kurulu'nun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan "Kurumlar Arası Yatay Geçiş Komitesi" ve ilgili Fakülte Dekanı tarafından yapılır. Başvurular, adayların genel not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

7.2.6. Başka yükseköğretim kurumlarından yatay geçişleri kabul edilen öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerden hangilerinin KÜ akademik programları çerçevesinde sayılacağı ve geçiş yapılan programlardaki hangi derslere karşılık geleceği ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş ile kabul edilen öğrencilere, kabul edildikleri programın mezuniyet için gerektirdiği kredi toplamının yarısından fazlası nakil kredisi (transfer credit) olarak verilemez. Yatay geçiş yapılan diğer üniversiteden alınan ve Koç Üniversitesi'ne transfer edilme kararı çıkan derslerin notları mezuniyet not ortalamasına katılır.

7.3. Diğer Hükümler

7.3.1. Üniversite Akademik Kurulu kararı ile yatay geçişe ilişkin bu yönergede belirtilenlere ilave olarak yeni koşullar getirilebilir, öngörülen asgari başarı ölçütleri de değiştirilebilir.

7.3.2. Bu yönergede bulunmayan konularda 'Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik' ve 'Koç Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' geçerlidir.

8. KAYITLAR

YOKTUR

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Ekim ayında yapılır.

10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen Sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği Yapan
	13.04.2011	Yeni Yayın	Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi
	26.02.2013	Yükseköğretim Kurulu'ndan alınan bilgi çerçevesinde İç ve Dış Yatay geçişlerin sadece Güz Dönemi öncesinde yapılmasına karar verilmiştir. 'Temel Prensipler' 6.2 maddesi bu şekilde düzenlenmiştir.	
	16.07.2013	'Temel Prensipler' 6.3 maddesi "tamamladıkları kredi sayısı dikkate alınarak içinde bulundukları sınıfa göre" ifadesini içerecek şekilde düzenlenmiştir.	

Değişen Sayfa	**Tarih**	**Değişiklik**	**Değişikliği Yapan**
	19.02.2014	Kurum içi ve kurum dışı yatay geçiş başvuruları için tarih aralıkları, ilgili YÖK yönetmeliği temel alınarak yeniden düzenlenmiştir. Madde 7.2.2. ilgili YÖK yönetmeliğinin değişmesi nedeniyle güncellenmiştir.	Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi
	15.08.2014	Madde 7.2.3.2 değiştirilmiş ve aşağıdaki haliyle kabul edilmiştir: Öğrenim dili tümüyle İngilizce olan yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilerin KÜ İngilizce yeterlik sınav koşullarından muaf tutulmaları için geldikleri kurumun İngilizce yeterlik koşulunun KÜ'nün koşulları ile eşdeğer veya daha yüksek olması gerekir. Bu koşula uymayan bir kurumdan gelen öğrenciler ile öğrenim dili Türkçe olan bir programdan gelen öğrencilerin KÜ İngilizce yeterlik sınav koşullarını sağlamaları gerekir. Resmi dili İngilizce olan ülkelerin üniversitelerinde en az bir dönem lisans öğrenimi görmüş ve geçer not ortalamasına sahip öğrenciler İngilizce yeterlilik koşulundan muaf tutulur.	
	07.01.2016	Madde 7.2.6 Yükseköğretim Kurulu'ndan alınan bilgi çerçevesinde değiştirilmiş ve aşağıdaki haliyle kabul edilmiştir: Yatay geçiş yapılan diğer üniversiteden alınan ve Koç Üniversitesi'ne transfer edilme kararı çıkan derslerin notları mezuniyet not ortalamasına katılır.	

Dağıtım (İlgili Bölümler)	
Tüm Koç Üniversitesi Birimleri	
Uygunluk Onayı (İnsan Kaynakları Direktörü):	Yürürlük Onayı (Rektör) :