

## 1. AMAÇ

Bu yönerge, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca yapacakları stajları düzenlemek, akademik yıl dışında yapılacak stajlarda uyulması gereken kuralları belirlemek, stajların istenilen kalitede olup hem öğrencinin iş hayatına geçişine katkıda bulunacak hem de akademik hayatını başarılı bir şekilde sürdürmesini sağlayacak uygulamaları ve kuralları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

## 2. KAPSAM

Bu yönerge Koç Üniversitesi'nin tüm öğrencilerini, akademik personeli ve sürecin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsar.

## 3. SORUMLULUKLAR

3.1.Rektör: Bu yönergeyi yürütmekten sorumludur.

3.2.Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü: Bu yönergeyi hazırlamak ve gözden geçirmekten sorumludur.

3.3.Öğrenciler: Gerekli bildirimleri yapmak, onayları almak, süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymaktan sorumludurlar.

3.4.Fakülte Koordinatörleri: Yönergede belirtildiği şekilde sürecin yürütülmesini sağlamak ve gerektiğinde öğrencilere süreç hakkında bilgi vermekten sorumludurlar.

3.5.İnsan Kaynakları: SGK işlemlerinin yapılması, gerekli bilgilerin kayıt altına alınması ve diğer tüm ilgili işlemlerin yönergeye uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur.

## 4. TANIMLAR

4.1.Yaz stajı: Akademik takvimde açıklanan şekilde Bahar döneminin sona ermesini takip eden Güz döneminin başlangıcına kadar süren yaz ayları boyunca yapılan, Güz ve Bahar akademik dönemleri dışındaki stajlar


4.2.Akademik yıl içerisindeki staj: Akademik yıl içerisinde, akademik takvimde tarihleri belirtilen Güz ve Bahar dönemi boyunca yapılan stajlar

4.3.Zorunlu staj: Akademik programın başarıyla bitirilmesi için yapılması zorunlu olan stajlar

4.4.İsteğe bağlı staj: Öğrencilerin, Kariyer Gelişim Merkezi'nin Kampüste İşe Alım ya da benzeri etkinlikler aracılığıyla ya da kendilerinin bulunduğu ve isteğe bağlı olarak yaptıkları staj

## 5. TEMEL PRENSİPLER

5.1.Zorunlu staj ve yaz stajlarında Üniversite, öğrencilerin Sosyal Güvenlik primini yönergede belirtilen kurallara uygun olacak şekilde karşılamaktadır.

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>Staj Yönergesi</b>  Y02-RAI-011	Tarih: 9 Kasım 2018 Güncelleme: 04 Sorumlu Birim: RAI Sayfa: 2/5
---	--	---

5.2.Tıp Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi zorunlu stajları, fakültelerin belirlediği staj adımlarına uygun olarak sürdürülür. Bu yönerge kapsamı dışında değerlendirilmektedirler.

## 6. YÖNTEM

### 6.1.Yaz stajları

Öğrenciler zorunlu ya da gönüllü stajlarını yaz dönemi süresince yapabilirler. Bu süre ilgili yaz dönemi kapsamında en fazla 12 haftadır.

#### 6.1.1. Zorunlu Staj Süreci–Mühendislik Fakültesi Öğrencileri

6.1.1.1. Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programı, Yaz Stajları sayfasında yer alan Staj Prosedürünün ve Programlara Özgü Kuralların takip edilmesi gerekmektedir.

6.1.1.2. Tüm idari konular ile ilgili (SGK, belgeler, imzalar vb.) Mühendislik Fakültesi Dekanlık İdari Ofisine, tüm akademik konular (stajın içeriği vb.) ile ilgili Akademik Danışmana başvurulabilir.

#### 6.1.2. İsteğe Bağlı Staj Süreci

6.1.2.1. Yaz döneminde isteğe bağlı olarak staj yapan öğrencilerin SGK primleri, talepte bulunmaları durumunda Üniversite tarafından karşılanır.

6.1.2.2. Staj yapacak öğrencilerimizin mutlaka ilgili staj dersine kayıt olmaları gerekmektedir. Ders kayıtları, öğrencinin fakülte koordinatörü tarafından Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne (KÖD) iletilmelidir.

6.1.2.3. SGK prim ödemesiyle ilgili herhangi bir talepte bulunmayan bir öğrenci için üniversite tarafından SGK prim ödemesi yapılmayacaktır. Bu gibi durumlarda SGK primleri işveren tarafından karşılanmalıdır ve ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi öğrencinin sorumluluğundadır.


### 6.2.Akademik yıl içerisindeki stajlar

#### 6.2.1. Zorunlu Staj Süreci–Mühendislik Fakültesi Öğrencileri

6.2.1.1. Sadece tek dersi kalan veya sadece staj dersi kalan öğrenciler akademik dönem içinde zorunlu staj yapabilirler. Bunun dışında akademik dönem içinde zorunlu staj yapılamaz.

#### 6.2.2. İsteğe Bağlı Stajlar

6.2.2.1. Koç Üniversitesi, eğitim hayatı boyunca öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları, çalışma hayatı hakkında fikir sahibi olmaları, çalışmak istedikleri sektör ve alan hakkında bilgi sahibi olmaları ve böylece bilinçli tercihler yapmalarına yardımcı olmak amacıyla staj yapmayı çok önemli görmektedir ve öğrencileri bu konuda teşvik etmekle birlikte stajların

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>Staj Yönergesi</b>  Y02-RAI-011	Tarih: 9 Kasım 2018 Güncelleme: 04 Sorumlu Birim: RAI Sayfa: 3/5
---	--	---

öğrencinin akademik başarısını ve akademik hayata katılımını olumsuz olarak etkilememesi gerekmektedir. Bu bakımdan, akademik takvim içerisinde (Güz ve Bahar dönemleri) staj yapılması uygun değildir.

6.2.2.2. Akademik dönem içinde herhangi bir kurumla anlaşılıp staj yapmak isteyen öğrencinin SGK'sından da staj yapacağı kurum sorumlu olacaktır.

6.3. Zorunlu ve Gönüllü staj sigorta bildirimlerinin ve prim ödemelerinin zamanında yapılabilmesi için izlenmesi gereken süreç

6.3.1. Yaz Staj başvuruları için kayıt tarihleri İnsan Kaynakları Birimi tarafından tüm öğrencilere duyurulur.

6.3.2. Öğrenciler staj başvuruları için staj yapacakları kurumdan aldıkları staj başlangıç ve bitiş tarihini belirten staj kabul yazısı ile online sistem üzerinden "Staj Bilgi Formu"nu doldurarak talep işlemini gerçekleştirirler.

6.3.3. Beyanların doğruluğu mutlaka fakülte asistanları tarafından kontrol edilmelidir.

6.3.4. Online sistem 1 Haziran – 15 Eylül arasında açık olur. Bu tarihler arasında öğrenci başlangıç ve bitiş tarihleri belli olmak koşuluyla birkaç kurumda staj yapabilir. Sistem kapatıldığı andan itibaren hiçbir başvuru kabul edilmez.

6.3.5. Staj yapacak öğrenci "Genel Sağlık Sigortası" güvencesi olup olmadığını online sistem üzerinde yapacağı başvuruda belirtmelidir.

6.3.6. SGK girişleri yasal olarak önceden bildirilmek zorunda olduğundan, staj başlangıç tarihinden en geç 3 gün önce sisteme giriş yapılmalıdır.

6.3.7. Staj yapacak olan öğrencilerin aynı zamanda öğrenci çalışma programı (work & study) kapsamında okulda çalışması kesinlikle kabul edilmeyecektir.

6.4. Süreçte hata riskini önlemek için dikkat edilecek noktalar

6.4.1. SGK'nın uygulamaları gereği geçmiş tarihli sigortalı giriş işlemi yapılamamaktadır. Öğrencilerin staja başlama tarihlerinden sonra yapılacak bildirimler için sigortalı girişi yapılması mümkün olmayacaktır.

6.4.2. Öğrencilerin tebliğ ettikleri staj başlama tarihine uygun olarak sigortalı giriş işlemleri yapıldıktan sonra staj başlama tarihinin değiştirilmesi mümkün değildir.

6.4.3. Öğrencilerin stajı hiç bildirmemesi ya da staj tarihini doğru olarak bildirmemesi nedeniyle İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta prim giderlerinin ödenemediği durumlarda staj sırasında meydana gelmesi muhtemel iş kazası nedeniyle sigorta işlemlerini yapmakla yükümlü olan kurum olarak Üniversitemiz cezai duruma düşecektir. Bu durumda oluşabilecek cezai durum öğrenciye rücu edilir.

6.4.4. Work & study başvurusu yapan öğrencilerin, mezuniyet durumlarının kontrolü Burslar Koordinatörlüğü'nün sorumluluğundadır.



6.4.5. Öğrenciler staj süreci ile ilgili olarak her türlü bilgiyi fakülte koordinatörlerinden alabilirler.

6.5.Yaz stajları boyunca yurtta kalma talebi ve onay

6.5.1. Yaz stajı boyunca yurtta kalmak isteyen öğrenciler şirketten almış oldukları staj yapılacak tarihleri de içeren “Staj Kabul Yazısı”nı Yurt ve Konaklama Direktörlüğü’ne iletmelidirler. Bu yazıyla birlikte kalmak istedikleri yurt ve oda detaylarını belirterek Yurt ve Konaklama Direktörlüğü’nden gelen onayı takiben yurtta ücretli olarak konaklayabilirler. Yurt burslu öğrenciler yaz stajı boyunca yurtta ücretsiz olarak konaklayabilirler.

## 7. KAYITLAR

YOKTUR

## 8. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü’ne aittir. Gözden geçirme her yıl Ekim ayında yapılır.

## 9. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM/ONAY TABLOSU

Tarih	Değişiklik	Değişikliği Yapan
3 Ağustos 2010	Yeni Yayın	Selcen Yavuz, Berrin Tezcan, Mine Kaş, Ebru Fişek
31 Mayıs 2012	Değişiklikler Referans kısmına ilgili link eklendi. <a href="http://eng.ku.edu.tr/tr/summer">http://eng.ku.edu.tr/tr/summer</a>  Madde 5 Tanımlar bölümünde “On Campus Recruitment Days” kapsamındaki staj tanımını kaldırılarak Madde 5.4. içerisine dahil edildi. “On Campus Recruitment Days” kapsamındaki staj tanımına ait bilgiler yönergeden çıkarıldı.  Staj dersine kayıtla ilgili Madde 7.1.1.1.ve 7.1.1.2. yer alan bilgiler eklendi.  Madde 7.1.1.3.ve 7.1.1.4.detaylandırıldı ve ilgili belgelerin linkleri eklendi.  Madde 7.1.2.1 isteğe bağlı stajlarla ilgili belgelerin düzenlenmesine ait bilgiler detaylandırıldı. Oluşturulacak	



**KOÇ  
ÜNİVERSİTESİ**

**Staj Yönergesi**

Y02-RAI-011

Tarih: 9 Kasım 2018

Güncelleme: 04

Sorumlu Birim: RAI

Sayfa: 5/5

	<p>linkin bilgileri eklendi.</p> <p>Madde 7.2.2.3. akademik yıl içerisinde staj yapacak öğrencilerin stajlarla ilgili belgelerin düzenlenmesine ait bilgiler detaylandırıldı. Akademik danışmanın akademik yıl içerisindeki stajı onayladığına dair yazı eklendi.</p> <p>İlgili formlar yönergenin ekleri olarak hazırlandı.</p>	
1 Temmuz 2013	<p>İnaktif bağlantılar güncellendi.</p>	<p>Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi</p>
26 Şubat 2016	<p>Mühendislik Fakültesi staj prosedürlerinin değişmesi nedeniyle mevcut bağlantı ve bilgileri güncellendi.</p>	<p>Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi</p>
9 Kasım 2018	<p>İsteğe bağlı staj prosedürlerinin değişmesi nedeniyle mevcut bilgiler güncellendi. Kayıt ve Öğrenci İşleri ile Yurt Müdürlüğü bölüm adları güncellendi.</p>	<p>Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü</p>