 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS YÖNERGESİ</b>  Y02-RAI-007	<b>Tarih :</b> 15.01.2021 <b>Güncelleme No:</b> 1 <b>Sorumlu Birim:</b> RAI <b>Sayfa :</b> 1 / 5
---	---	---

## 1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı Koç Üniversitesi yüksek lisans ve doktora programlarında Koç Üniversitesi tarafından sağlanan burslara ilişkin uygulanacak esasları düzenlemek ve kuralları belirlemektir. Dış kaynaklı burslar da (projeler, TÜBİTAK bursları gibi) bu yönergeye tabi olmakla beraber, özel koşulları ve gereksinimleri öğrencilerin ve ilgili öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda enstitüler tarafından dikkate alınacaktır.

## 2. KAPSAM

Bu yönerge, Koç Üniversitesi yüksek lisans ve doktora programlarında sağlanan burslarla ilgili başvuru koşulları, başvuru değerlendirme süreci, burs ödeme süreleri ve kesilme koşulları, öğretim ve araştırma asistanlığı eğitimlerinin esasları ve öğrencilere sağlanan yan faydalar ile ilgili hükümleri kapsar.

## 3. REFERANSLAR


14 Mart 2012/03 no.lu Akademik Kurul Karar Tutanağı – Madde 3

## 4. SORUMLULUKLAR

- 4.1. Bu yönerge kapsamında belirtilen adımlardan konularına göre ilgili birimler, bölümler ve kişiler sorumludur.
- 4.2. Rektör: Bu yönergenin yürütülmesinden sorumludur.
- 4.3. Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Bu yönergenin hazırlanmasından sorumludur.
- 4.4. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri: Gerekli bildirimleri yapmak, onayları almak, süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymakla sorumludur.
- 4.5. Fakülte Dekanları ve Enstitü Direktörleri: Bu yönergenin uygulanmasından sorumludur.

## 5. TANIMLAR

- 5.1. **Rektör**  
Koç Üniversitesi Rektörü'nü
- 5.2. **Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı**  
Koç Üniversitesi Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı'nı
- 5.3. **Enstitüler**  
Koç Üniversitesi'nde lisans üstü eğitimi düzenlemek üzere İşletme Enstitüsü, Fen Bilimleri ve Mühendislik Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nü
- 5.4. **Enstitü Yönetim Kurulu (EYK)**  
Enstitülerde, Yüksek Öğrenim Kurulu (YÖK) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği tarafından belirlenen kurallara göre oluşturulan, Enstitü Müdürünün başkanlık yaptığı kurul'u
- 5.5. **Lisansüstü Program**  
Yüksek lisans veya doktora programı'nı
- 5.6. **Mali İşler Direktörlüğü**  
Koç Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğü'nü
- 5.7. **Öğrenciler**  
Koç Üniversitesi'nde öğrenim gören lisansüstü öğrenciler'i ifade eder.

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS YÖNERGESİ</b>  Y02-RAI-007	<b>Tarih :</b> 15.01.2021 <b>Güncelleme No:</b> 1 <b>Sorumlu Birim:</b> RAI <b>Sayfa :</b> 2 / 5
---	---	---

## 6. TEMEL PRENSİPLER

6.1. Koç Üniversitesi'nde Doktora programlarının burslarla desteklenmesi akademik bir önceliktir. Burslar, programların mezun edecekleri öğrencilerde olmasını bekledikleri yetkinlikleri sağlayacak eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek için verilmektedir.

6.2. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin eğitimlerinin içeriği ve ilgili yükümlülükleri üç temel başlık altında tanımlanır: (i) YÖK tarafından Yüksek Lisans ve Doktora dereceleri için tanımlanmış sayıda (en az) dersi başarı ile tamamlamak, (ii) Öğretim Asistanlığı ve Araştırma Asistanlığı eğitimini tamamlamak, (iii) Tez sorumluluklarını (Yüksek Lisans Programlarında tez savunması; doktora programlarında yeterlilik sınavı, tez izleme ve doktora tezi savunma süreçleri) başarıyla yerine getirmek.

## 7. YÖNTEM

### 7.1 Lisansüstü Programlara Burslu Kabul Koşulları


- 7.1.1. Lisansüstü programlara tam veya kısmi burslu olarak kabul edilmenin koşulu yüksek başarıdır. Her program burslu almak istediği öğrencileri Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde kendi belirler; burslu öğrencilerin son listesi ilgili enstitülerin Yönetim Kurulları tarafından onaylanır ve Rektör'ün onayına sunulur.
- 7.1.2. Lisansüstü programlarında burs: (i) eğitim – öğretim ücreti bursu, (ii) aylık burs ödemeleri ve (iii) yan faydaları kapsamaktadır. Bursların kapsamı her yıl Rektörlük tarafından yapılan düzenlemelerle belirlenir.
- 7.1.3. Dış proje fonlarıyla (TÜBİTAK, EU ya da endüstri tarafından finanse edilen projeler) Yüksek Lisans ya da Doktora öğrencilerine kabul teklifinde bulunmak isteyen danışman adaylarının, öğrencilerinin teklif mektubunda belirtilen tüm finansal maliyetlerini karşılamak için en az bir yıllık personel bütçesine sahip olduklarını kanıtlamaları ve geçerli/kabul edilebilir bir sebepten dolayı çalışmalarının ilk yılı sırasında öğrencilerine danışmanlık yapmaktan vazgeçmeleri durumunda bu bütçeyi yine de sağlayabileceklerini taahhüt etmeleri beklenmektedir.

### 7.2. Burs Süreleri

- 7.2.1. Burs desteği tezli yüksek lisans programları için en fazla 24 ay; lisans derecesiyle başvuru doktora programları için en fazla 60 ay; yüksek lisans derecesiyle başvuru doktora programları için en fazla 48 aydır.
  - 7.2.1.1. Programların yapısal özellikleri nedeniyle İşletme Doktora programına ve Arkeoloji ve Sanat Tarihi Doktora (ARHA) programına yüksek lisans derecesiyle başvuru öğrencilerin burs desteği en fazla 60 ay; ARHA programına lisans derecesiyle başvuru öğrencilerin burs desteği en fazla 72 aydır.
- 7.2.2. Tez çalışmasına devam etmek için ek süre talep edilmesi ve ilgili Enstitü'nün Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda yalnızca eğitim – öğretim ücreti bursu en fazla iki yarıyla kadar uzatılabilir. Ek sürede aylık burs ve yan faydaların devamı bir istisna olup, Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Araştırma ve Geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı onayı ile yapılabilir.

### 7.3. Öğretim Asistanlığı Eğitiminin Kapsamı ve Değerlendirilmesi

- 7.3.1. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinden, ders yükümlülüklerinin yanı sıra, eğitimlerinin bir parçası olan ve kendilerini mezuniyet sonrası akademik ve araştırma pozisyonlarına hazırlayacak olan Öğretim Asistanlığı Eğitimi yükümlülüklerini de başarı ile yerine getirmeleri beklenir. Öğretim Asistanlığı Eğitimi haftada 10 saat ile sınırlı olmak üzere içeriği programlara göre farklılıklar göstermektedir. Bu nedenle

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS YÖNERGESİ</b>  Y02-RAI-007	<b>Tarih :</b> 15.01.2021 <b>Güncelleme No:</b> 1 <b>Sorumlu Birim:</b> RAI <b>Sayfa :</b> 3 / 5
---	---	---

programlar bazında Öğretim Asistanlığı Eğitimi içerikleri Enstitülerin web sayfalarında tanımlanmıştır.

- 7.3.2. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin Öğretim Asistanlığı performansları güz, bahar ve yaz dönemlerinde olmak üzere yılda üç kez değerlendirilir.

#### **7.4. Araştırma Asistanlığı Eğitiminin Kapsamı ve Değerlendirilmesi**

- 7.4.1. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinden öğrenimlerinin Araştırma Asistanlığı Eğitimi içeren kısmında tez çalışmasını da içeren tüm diğer araştırmalara katılımları beklenir. Araştırma Asistanlığı Eğitiminin ana amacı, bu öğrencilere güncel araştırma ve geliştirme konularını tanıtmak, bu konularda deneyim kazanmalarını sağlamak, özgün ve yenilikçi araştırma ve geliştirme konuları tanımlayabilme yeteneklerini edindirmek, araştırma yapmanın bilimsel yöntem ve kritik adımlarını uygulamalı olarak öğretmektir. Bu yetkinliklerin nasıl kazandırılacağı program bazında farklılıklar gösterebileceğinden Enstitülerin web sayfalarında Araştırma Asistanlığı Eğitimi içerikleri kapsamlı olarak tanımlanmıştır.

Araştırma Asistanlığı Eğitimi kapsamına giren işler genelde öğrencinin tezini, tez çalışmaları için gerekli ön ve yan araştırmaları, veya araştırma yetkinliğini artırıcı çalışmaları içerdiğinden bir zaman sınırı tanımlamak olanaklı değildir. Ancak öğrencilerin tez danışmanlarının ve tez konularının dışında başka öğretim üyeleri veya birimlerle (örn. araştırma merkezleri) araştırma işbirlikleri yapmaları durumunda, bu çalışmalar için kendilerinden beklenebilecek en fazla zaman haftada 10 saat olarak tanımlanmıştır.

- 7.4.2. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin Araştırma Asistanlığı performansları güz, bahar ve yaz dönemlerinde olmak üzere yılda üç kez değerlendirilir.

#### **7.5. Bursların Devam ve Kesilme Koşulları**


- 7.5.1. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin burslarının devamı akademik başarıları ve asistanlık başarıları düzeylerine bağlıdır. Bursların kesilme ve varsa tekrar tesis edilme koşulları aşağıdaki tabloda sunulmuştur (bakınız Tablo 1). Burs kesilme ve varsa tekrar tesis edilme kararı ve uygulama koşulları (başlangıç zamanı ve tekrar tesis edilme şartları gibi) Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve öğrenciye yazılı olarak iletilir.

Tablo 1’de belirtilen Eğitim-Öğretim Ücreti Bursu kesilimi, kesilim tarihinin başladığı dönem ve takip eden dönemlerde öğrencinin okumakta olduğu programın, bağlı olduğu Enstitü web sayfasında tanımlanan, kurallarına göre Eğitim-Öğretim Ücretini ödeyeceği anlamını taşımaktadır.

- 7.5.2. Özel durumlar söz konusu olduğunda, öğrenciler bu durumları açıklayan bir dilekçe ile Enstitü’ye başvurabilirler. Enstitü, öğrencilerin danışmanlarının görüşlerini alarak, dilekçelerin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi ve karara bağlanmasını sağlar.

#### **7.6. Diğer Hükümler**


- 7.6.1. Burs kapsamı dışına çıkan öğrenciler için Koç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nce belirlenen kurallar geçerli olur.

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS YÖNERGESİ</b>	<b>Tarih :</b> 15.01.2021 <b>Güncelleme No:</b> 1 <b>Sorumlu Birim:</b> RAI <b>Sayfa :</b> 4 / 5
	Y02-RAI-007	

**Tablo 1.** Lisansüstü ve Doktora burslarının kesilme koşulları.

	Eğitim-Öğretim ücreti bursu	Aylık burs ödemeleri	Yan faydalar (örn. ücretsiz lojman, özel sağlık sigortası, yemek kuponu)
<b>Dönem not ortalamasının iki kez 2.7'nin altında olması</b>	-	Kesilir (Ortalama yükselirse* tez danışmanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir.)	Kesilir (Ortalama yükselirse* tez danışmanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir.)
<b>Tez dersi notunun iki dönem 'başarısız' olması</b>	-	Kesilir	Kesilir
<b>Öğrenim süresi aşımı (bkz. Madde 7.2.1)</b>	Kesilir	Kesilir	Kesilir
<b>Ek öğrenim süresi aşımı (bkz. Madde 7.2.2)</b>	Kesilir	Kesilir	Kesilir
<b>Öğretim veya Araştırma Asistanlığı değerlendirilmesinde iki dönem başarısızlık</b>	-	Kesilir	Kesilir
<b>Tez savunmasında iki kez başarısızlık</b>	Kesilir	Kesilir	Kesilir
<b>Doktora yeterlilik sınavında iki kez başarısızlık</b>	Kesilir	Kesilir	Kesilir
<b>Doktora tez izleme jürisi tarafından iki kez başarısız bulunması</b>	Kesilir	Kesilir	Kesilir
<b>Doktora tez danışmanı bulunamaması veya atanan hocanın danışmanlığa devam etmek istememesi (gerekçelendirilmiş ve Enstitü Kurulu tarafından onaylanmış olma koşuluyla)</b>	Kesilir	Kesilir	Kesilir
<b>Disiplin suçu</b>	Kesilebilir (EYK kararı ile)	Kesilebilir (EYK kararı ile)	Kesilebilir (EYK kararı ile)

Not: \* Yüksek Lisans öğrencileri için not ortalaması hesabına Enstitü tarafından onaylanan lisans dersleri dahil edilir. Doktora öğrencileri için lisans dersleri not ortalaması hesabına dahil edilemez.

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS YÖNERGESİ</b>  Y02-RAI-007	<b>Tarih :</b> 15.01.2021 <b>Güncelleme No:</b> 1 <b>Sorumlu Birim:</b> RAI <b>Sayfa :</b> 5 / 5
---	---	---

## 8. KAYITLAR

İlgili Enstitüler bursluluk durumu değişen öğrenciler ile ilgili bilgileri Mali İşler Direktörlüğü ve Kayıt Kabul Müdürlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

## 9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleme sorumluluğu, Enstitülerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Nisan ayında yapılır.

## 10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	26.03.2012	Yeni Yayın	
	15.01.2020	7.1.3. 7.1.3. 'Dış proje fonlarıyla (TÜBİTAK, EU ya da endüstri tarafından finanse edilen projeler) Yüksek Lisans ya da Doktora öğrencilerine kabul teklifinde bulunmak isteyen danışman adaylarının, öğrencilerinin teklif mektubunda belirtilen tüm finansal maliyetlerini karşılamak için en az bir yıllık personel bütçesine sahip olduklarını kanıtlamaları ve geçerli/kabul edilebilir bir sebepten dolayı çalışmalarının ilk yılı sırasında öğrencilerine danışmanlık yapmaktan vazgeçmeleri durumunda bu bütçeyi yine de sağlayabileceklerini taahhüt etmeleri beklenmektedir.' maddesinin eklenmesi	Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi

### Dağıtım (İlgili Bölümler)

Rektörlük Ofisi, Tüm Fakülte ve Enstitüler, Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Mali İşler Direktörlüğü, Kariyer Merkezi

Uygunluk Onayı (Rektör Yardımcısı):

Yürürlük Onayı (Rektör) :