

## 1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı, Koç Üniversitesi yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrencilere Koç Üniversitesi tarafından sağlanan burslara ilişkin uygulanacak esasları ve kuralları belirlemektir. Dış kaynaklı burslar da (projeler, TÜBİTAK bursları gibi) bu yönergeye tabidir. Bu bursların özel koşulları ve gereksinimleri öğrencilerin ve ilgili öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda enstitüler tarafından dikkate alınacaktır.

## 2. KAPSAM

Bu yönerge, Koç Üniversitesi yüksek lisans ve doktora programlarında sağlanan burslarla ilgili başvuru koşulları, başvuru değerlendirme süreci, burs ödeme süreleri ve kesilme koşulları, öğretim ve araştırma asistanlığı eğitimlerinin esasları ve öğrencilere sağlanan yan faydalar ile ilgili hükümleri kapsar.

## 3. REFERANSLAR

14 Mart 2012/03 no.lu Akademik Kurul Karar Tutanağı – Madde 3

## 4. TANIMLAR

### 4.1. *Rektör*

Koç Üniversitesi Rektörü'nü

### 4.2. *Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı (AGSRY)*

Koç Üniversitesi Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı'nı

### 4.3. *Enstitüler*

Koç Üniversitesi'nde lisansüstü eğitimi düzenlemek üzere İşletme Enstitüsünü, Fen Bilimleri ve Mühendislik Enstitüsünü, Sosyal Bilimler Enstitüsünü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünü

### 4.4 *Yüksek Öğrenim Kurulu (YÖK)*

Türkiye'de yüksek öğrenim sisteminin planlanması, koordinasyonu ve yönetiminden sorumlu bağımsız kurumu

### 4.5. *Enstitü Yönetim Kurulları (EYK)*

Yüksek Öğrenim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen kurallara göre oluşturulan, Enstitü Direktörünün başkanlık yaptığı kurulu

### 4.6. *Lisans Üstü Programı*

Yüksek Lisans veya Doktora Programını

### 4.7. *Mali İşler Direktörlüğü*

Koç Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğünü

### 4.8. *Öğrenciler*

Koç Üniversitesi lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencileri ifade eder.

## 5. SORUMLULUKLAR

**5.1.** Bu yönerge kapsamında belirtilen adımlardan konularına göre ilgili birimler, enstitüler, bölümler ve kişiler sorumludur.

**5.2.** Rektör: Bu yönergenin yürütülmesinden sorumludur.

**5.3.** Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Bu yönergenin hazırlanmasından sorumludur.

**5.4.** Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri: Gerekli bildirimleri yapmak, onayları almak, süreci takip etmek ve bu yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymaktan sorumludur.

**5.5.** Fakülte Dekanları ve Enstitü Direktörleri: Bu yönergenin uygulanmasından sorumludur.

## **6. TEMEL PRENSİPLER**

**6.1.** Koç Üniversitesi'nde tezli yüksek lisans ve doktora programlarının burslarla desteklenmesi akademik bir önceliktir. Burslar, programların mezun edecekleri öğrencilerde olmasını bekledikleri yetkinlikleri sağlayacak eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek için verilmektedir.

**6.2.** Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin eğitimlerinin içeriği ve ilgili yükümlülükleri üç temel başlık altında tanımlanır: (i) YÖK tarafından Yüksek Lisans ve Doktora dereceleri için tanımlanmış sayıda (en az) dersi başarı ile tamamlamak, (ii) Öğretim Asistanlığı ve Araştırma Asistanlığı eğitimini tamamlamak, (iii) Tez sorumluluklarını (Yüksek Lisans programlarında tez savunması; doktora programlarında yeterlilik sınavı, tez izleme ve doktora tezi savunma süreçleri) başarıyla yerine getirmek.

## **7. PROSEDÜR**

### **7.1. Lisans Üstü Programlara Burslu Kabul Koşulları**

7.1.1. Lisans üstü programlara tam veya kısmi burslu olarak kabul edilmenin koşulu yüksek başarıdır. Her program burslu almak istediği öğrencileri Lisans Üstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde kendi belirler; burslu öğrencilerin nihai listesi ilgili enstitülerin Yönetim Kurulları tarafından onaylanır ve Rektörün onayına sunulur.

7.1.2. Lisans üstü programlarında burs: (i) eğitim-öğretim ücreti bursu, (ii) aylık burs ödemeleri ve (iii) yan faydaları kapsamaktadır. Bursların kapsamı her yıl Rektörlük tarafından yapılan düzenlemelerle belirlenir.

7.1.3. Dış proje fonlarıyla (TÜBİTAK, EU ya da endüstri tarafından finanse edilen projeler) Yüksek Lisans ya da Doktora öğrencilerine kabul teklifinde bulunmak isteyen danışman adaylarının, öğrencilerinin teklif mektubunda belirtilen tüm finansal maliyetlerini karşılamak için en az bir yıllık personel bütçesine sahip olduklarını kanıtlamaları ve geçerli/kabul edilebilir bir sebepten dolayı çalışmalarının ilk yılı sırasında öğrencilerine danışmanlık yapmaktan vazgeçmeleri durumunda bu bütçeyi yine de sağlayabileceklerini taahhüt etmeleri beklenmektedir.

### **7.2. Burs Süreleri**

7.2.1. Burs desteği tezli yüksek lisans programları için en fazla 4 dönem (24 ay); lisans derecesiyle başvuru doktora programları için en fazla 10 dönem (60 ay); yüksek lisans derecesiyle başvuru doktora programları için en fazla 8 dönemdir (48 ay).

7.2.1.1. Programların yapısal özellikleri nedeniyle *İşletme, Arkeoloji ve Sanat Tarihi* ve *Tarih* Doktora programlarına yüksek lisans derecesiyle kabul edilenlerin burs desteği en fazla 10 dönem (60 ay), ve lisans derecesiyle kabul edilenlerin burs desteği ise en fazla 12 dönemdir (72 ay).

7.2.2. Tez çalışmasına devam etmek için ek süre talep edilmesi ve ilgili Enstitünün Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda yalnızca eğitim – öğretim ücreti bursu en fazla iki yarıyla kadar uzatılabilir. Ek sürede aylık burs ve yan faydaların devamı bir istisna olup sadece Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Araştırma ve Geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı onayıyla yapılabilir.

### **7.3. Program Süreleri**

731. Tezli Yüksek Lisans Programları en fazla 6 dönem (36 ay) içinde tamamlanmalıdır. Belirtilen süre içinde programı tamamlamayan öğrencilerin ilişiği kesilir.

732. Doktora programları, tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için en fazla 12 dönem (72 ay), lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için ise en fazla 14 dönem (84 ay) içinde tamamlanmalıdır. Belirtilen süre içinde programı tamamlamayan öğrencilerin ilişiği kesilir.

#### **7.4. Tez Danışmanının Atanması**

741. Lisansüstü programlardaki tüm yüksek lisans öğrencilerinin, en geç öğrencinin programdaki 1. yarıyılın sonundan daha geç olmamak üzere, Enstitü tarafından atanan bir lisansüstü danışmanı olmalıdır. Öğrenci, danışman atanmasından sonra tez önerisini en geç 2. dönemin sonunda enstitü ofisine vermelidir.

742. Lisansüstü programlardaki tüm doktora öğrencilerinin, en geç öğrencinin programdaki 2. yarıyılın sonundan daha geç olmamak üzere, Enstitü tarafından atanan bir lisansüstü danışmanı olmalıdır.

743. Öğrencinin programdaki 2. yarıyılının sonuna kadar tez danışmanı bulunamazsa veya atanan danışman devam etmek istemezse (bu durumun gerekçelendirilmiş ve gerekçenin EYK tarafından onaylanmış olması koşuluyla) ve başka bir tez danışmanı bulunamazsa eğitim-öğretim ücreti bursu, burs ve yan faydalar kesilir.

#### **7.5. Ders Yükümlülüklerinin Tamamlanması**

751. Yüksek lisans programları için ders ve seminer yükümlülükleri en fazla 4 dönemde (24 ay) tamamlanmalıdır. Belirtilen süre içinde yükümlülüklerini tamamlamayan öğrencilerin ilişiği kesilir.

752. Doktora programları için ders yükümlülükleri, tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için 4 dönem (24 ay), lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için ise 6 dönem (36 ay) içinde tamamlanmalıdır. Belirtilen süre içinde derslerini tamamlamayan öğrencilerin ilişiği kesilir.

#### **7.6. Doktora Yeterlilik Sınavı**

761. Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, doktora yeterlilik sınavına en geç 5. yarıyılıda girmelidir. Lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, doktora yeterlilik sınavına en geç 7. yarıyılıda girmelidir.

762. Yeterlilik Sınavını ilk denemelerinde geçemeyen öğrenciler, bir sonraki dönemde tekrar sınava girmelidir.

763. Yeterlilik sınavına gerekli süre içinde girmeyen öğrenciler, ilk denemelerinde otomatik olarak başarısız sayılır.

764. Yeterlilik sınavını ikinci denemede geçemeyen öğrencilerin ilişiği kesilir.

**7.7. Tez Önerisi (Sadece Doktora)**

771. Doktora öğrencileri, tez önerisini, yeterlilik sınavının tamamlanmasından sonra altı ay içinde tez izleme komitesine savunmalıdır.

İlk tez önerisi savunmalarında başarısız olan öğrenciler, 3 ay içinde aynı danışman ve konuyla tez önerilerini tekrar savunabilir. Öğrenci, alternatif olarak danışmanını ve/veya tez konusunu değiştirmeyi tercih edebilir, bu durumda öğrenciye 6 aylık ek süre verilir.

772 Tez önerilerini gerekli süre içinde savunmayan öğrenciler, ilk denemelerinde otomatik olarak başarısız sayılırlar.

773 Tez önerilerini ikinci denemede başarıyla savunamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

**7.8. Tez İzleme Toplantıları (Sadece Doktora)**

781. Tez önerisi kabul edildikten sonra tez izleme komitesi, tezin ilerleyişini değerlendirmek için Ocak - Haziran ve Temmuz - Aralık arasında yılda iki kez toplanmalıdır. İzleme komitesi toplantıları başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir.

782 Tez izleme toplantılarında arka arkaya iki veya aralıklı olarak üç dönem başarısız olan öğrencilerin doktora programıyla ilişkisi kesilir.

783 Öğrenciler, tez savunmalarından önce en az 3 tez izleme toplantısını tamamlamalıdır.

784 Tez izleme komitesiyle toplantılarını yukarıda belirtilen gerekli süre içinde düzenlemeyen ve tamamlamayan öğrenciler başarısız sayılır.

**7.9. Tez Savunması**

791. Yüksek lisans öğrencileri, tezlerini en geç 6 yarıylda (36 ay) savunmalıdır.

792 Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen doktora öğrencileri, tezlerini en geç 12 yarıyıl içerisinde (72 ay) savunmalıdır. Lisans derecesiyle kabul edilen doktora öğrencileri, tezlerini en geç 14 yarıyıl içerisinde (84 ay) savunmalıdır.

793 Tez savunmalarında başarısız olan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

**7.10. Öğretim Asistanlığı Eğitiminin Kapsamı ve Değerlendirilmesi**

7101. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinden, ders yükümlülüklerinin yanı sıra, eğitimlerinin bir parçası olan ve kendilerini mezuniyet sonrası akademik ve araştırma pozisyonlarına hazırlayacak olan Öğretim Asistanlığı Eğitimi yükümlülüklerini de başarı ile yerine getirmeleri beklenir. Öğretim Asistanlığı Eğitimi haftada 10 saat ile sınırlı olmak üzere içeriği programlara göre farklılıklar göstermektedir. Bu nedenle programlar bazında Öğretim Asistanlığı Eğitimi içerikleri Enstitülerin web sayfalarında tanımlanmıştır.

7102 Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin Öğretim Asistanlığı performansları güz, bahar ve yaz dönemlerinde olmak üzere yılda üç kez değerlendirilir.

**7.11. Araştırma Asistanlığı Eğitiminin Kapsamı ve Değerlendirilmesi**

7.11.1. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinden öğrenimlerinin Araştırma Asistanlığı Eğitimi kapsamında, tez çalışması da dahil olmak üzere tüm araştırma faaliyetlerine katılması beklenir. Araştırma Asistanlığı Eğitiminin ana amacı öğrencilere güncel araştırma ve geliştirme konularını tanıtmak, bu konularda deneyim kazanmalarını sağlamak, özgün ve yenilikçi araştırma ve geliştirme konuları tanımlayabilme yeteneklerini edindirmek, araştırma yapmanın kritik adımları ve bilimsel yöntemlerini uygulamalı olarak öğretmektir. Bu yetkinliklerin nasıl kazandırılacağı program bazında farklılıklar gösterebileceğinden ilgili enstitülerin web sayfalarında Araştırma Asistanlığı Eğitimi içerikleri kapsamlı olarak tanımlanmaktadır.

Araştırma Asistanlığı Eğitimi kapsamına giren işler genelde öğrencinin tez çalışmalarını, tez için gerekli ön ve yan araştırmaları veya araştırma yetkinliğini artırıcı çalışmaları içerdiğinden bir zaman sınırı tanımlamak olanaklı değildir. Ancak öğrencilerin tez danışmanları ve tez konularından başka öğretim üyeleri veya birimlerle (ör. araştırma merkezleri) iş birlikleri yapmaları durumunda, bu çalışmalar için kendilerinden beklenebilecek en fazla zaman haftada 10 saattir.

7.11.2. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin Araştırma Asistanlığı performansları güz, bahar ve yaz dönemlerinde olmak üzere yılda üç kez değerlendirilir.

**7.12. Bursların Devam ve Kesilme Koşulları**

7.12.1. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin burslarının devamı akademik ve asistanlık başarı düzeylerine bağlıdır. Bursların kesilme ve varsa tekrar tesis edilme koşulları aşağıdaki tabloda sunulmaktadır. (bkz. Tablo 1). Burs kesilme ve varsa tekrar tesis edilme kararı ve uygulama koşulları (başlangıç zamanı ve tekrar tesis edilme şartları gibi) Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve öğrenciye yazılı olarak iletilir.

Tablo 1’de belirtilen Eğitim-Öğretim Ücreti Bursu kesilmesi, öğrencinin okumakta olduğu programın bağlı olduğu Enstitü Web sayfasında belirtilen kurallarına göre kesilim tarihiyle başlayan yarıyıl ve takip eden yarıyıldan başlayarak ilgili Enstitünün kuralları ile belirlenen program için yıllık eğitim-öğretim ücretini ödeyeceği anlamını taşımaktadır.

7.12.2. Koşullu kabul durumunda, öğrencinin teklif mektubunda belirtilen son tarihe kadar koşul yerine getirilmelidir. Koşul yerine getirilmezse burs kesilir. Öğrencinin teklif mektubunda belirtilen son tarihten sonraki altı (6) ay içerisinde koşulu yerine getirmesi durumunda Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir. Koşul yerine getirilmezse öğrencinin ilişik kesilir.

7.12.3 Özel durumlarda, öğrenciler burslarının devamı için durumlarını açıklayan bir dilekçeyle Enstitüye başvurabilirler. Enstitü, öğrenci danışmanının görüşünü alarak bu dilekçeyi işleme koyar ve dilekçe Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

**7.13. Diğer Hükümler**

7.13.1. Burs kapsamı dışındaki öğrenciler için Koç Üniversitesi Lisans Üstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği tarafından belirlenen kurallar uygulanır.

Tablo 1. Öğrenci ilişkilerinin, yüksek lisans ve Doktora burslarının kesilme koşulları.

Eğitim-Öğretim Ücreti Bursu	Aylık Burs Ödemeleri	Yan faydalar (ör. ücretsiz lojman, özel sağlık sigortası, yemek kuponu)
<b>İki dönemin ortalama SPA'sinin (yarıyıl ortalaması) 2,7'nin altına düşmesi</b>	<b>Kesilir</b>  (Ortalama 3,0'e yükselirse* Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve tez danışmanının onayıyla burs yeniden tesis edilebilir.)	<b>Kesilir</b>  (Ortalama 3,0'e yükselirse* Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve tez danışmanının onayıyla burs yeniden tesis edilebilir.)



<b>Tez dersi notunun iki dönem ‘başarısız’ olması</b>	-	Kesilir	Kesilir
<b>Burs süresi aşımı (bkz. Madde 7.2.1)</b>	Kesilir	Kesilir	Kesilir
<b>Ek süre aşımı (bkz. Madde 7.3)</b>		Öğrencinin iliřiđi kesili	
<b>Ders Yükümlülüklerinin Tamamlanmaması (bkz. Madde 7.5.)</b>		Öğrencinin iliřiđi kesili	
<b>Doktora yeterlilik sınavında iki kez başarısızlık (bkz. Madde 7.6.)</b>		Öğrencinin iliřiđi kesili	
<b>Doktora Tez Önerisi Savunmasında iki kez başarısızlık (bkz. Madde 7.7.)</b>		Öğrencinin iliřiđi kesili	
<b>Doktora tez izleme toplantılarında arka arkaya iki veya aralıklı olarak üç kez başarısızlık (bkz. Madde 7.8.)</b>		Öğrencinin iliřiđi kesili	
<b>Tez savunmasında başarısızlık (bkz. Madde 7.9.)</b>		Öğrencinin iliřiđi kesili	
<b>TEACH 500 ve THESIS 595/695 derslerinde iki dönem başarısızlık (bkz. Madde 7.10. ve 7.11.)</b>	Kesilir	Kesilir	Kesilir
<b>Kabul koşulunun gerekli süre içinde yerine getirilmemesi (bkz. Madde 7.12.2)</b>	Kesilir (Sonraki altı (6) ay içinde koşul yerine getirilirse Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir.)	Kesilir (Sonraki altı (6) ay içinde koşul yerine getirilirse Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir.)	Kesilir (Sonraki altı (6) ay içinde koşul yerine getirilirse Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir.)
<b>Kabul koşulunun ek süre içinde yerine getirilmemesi (bkz. Madde 7.12.2)</b>		Öğrencinin iliřiđi kesilir	

**Tez danışmanı bulunamaması veya atanan danışmanın devam etmek istememesi (bu durumun gerekçelendirilmiş ve gerekçenin EYK tarafından onaylanmış olması koşuluyla) ve başka bir tez danışmanı bulunamaması (bkz. Madde 7.4.)**

Kesilir

Kesilir

Kesilir

**Disiplin suçu**

Kesilebilir (EYK kararı ile)

Kesilebilir (EYK kararı ile)

Kesilebilir (EYK kararı ile)

Not: \* Yüksek Lisans öğrencileri için not ortalaması hesabına Enstitü tarafından onaylanan lisans dersleri dahil edilir. Doktora öğrencileri için lisans dersleri not ortalaması hesabına dahil edilemez.

## 8. KAYITLAR

İlgili enstitüler, öğrencilerin bursluluk durumundaki değişikliklerle ilgili bilgileri Mali İşler Direktörlüğü ve Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

## 9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleme sorumluluğu, enstitülerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisine aittir. Gözden geçirme her yıl Nisan ayında yapılır.

## 10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen Sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği Yapan
7	20.05.2016 29.12.2017	Gözden Geçirilmiş Yayın Gözden Geçirilmiş Yayın	





	15.01.2021	7.1.3. 'Dış proje fonlarıyla (TÜBİTAK, EU ya da endüstri tarafından finanse edilen projeler) Yüksek Lisans ya da Doktora öğrencilerine kabul teklifinde bulunmak isteyen danışman adaylarının, öğrencilerinin teklif mektubunda belirtilen tüm finansal maliyetlerini karşılamak için en az bir yıllık personel bütçesine sahip olduklarını kanıtlamaları ve geçerli/kabul edilebilir bir sebepten dolayı çalışmalarının ilk yılı sırasında öğrencilerine danışmanlık yapmaktan vazgeçmeleri durumunda bu bütçeyi yine de sağlayabileceklerini taahhüt etmeleri beklenmektedir.' maddesinin eklenmesi	Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi
	12.03.2021	7.13.1. 'Dönem not ortalamasının iki dönem 2,7'nin altında olması' ibaresi 'İki dönemin ortalama SPA'sinin (yarıyıl ortalaması) 2,7'nin altına düşmesi' olarak değiştirildi.	Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi



**KOÇ  
ÜNİVERSİTESİ**

**TEZLİ YÜKSEK LİSANS  
VE DOKTORA BURS  
KURALLARI VE  
YÖNERGESİ**

Y02-RAI-008

**Tarih :** 12.03.2021  
**Güncelleme No:** 5  
**Sorumlu Birim:** VPRD  
**Sayfa :** 10 / 10

**Dağıtım (İlgili Bölümler)**

Rektörlük Ofisi, Tüm  
Fakülte ve Enstitüler, Kayıt  
ve Öğrenci İşleri  
Direktörlüğü, Mali İşler  
Direktörlüğü, Kariyer  
Merkezi

Uygunluk Onayı (Rektör Yardımcısı):

Yürürlük Onayı (Rektör):