

# Koç Üniversitesi Sınav Usul ve Uygulamaları Yönergesi

## Amaç

### Madde 1

Bu yönergenin amacı, Koç Üniversitesi'nde lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, sınavların öncesindeki ve sınavlar sırasındaki yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek ve sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemektir.

### Kapsam

### Madde 2

Bu yönerge, Koç Üniversitesi'nde kayıtlı bütün lisans düzeyindeki öğrenciler ile sürecin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyeleri, okutmanlar, öğretim görevlileri ve öğretim asistanlarını kapsar.

### Referanslar

### Madde 3

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile 44. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Temel Prensipler

### Madde 4

Koç Üniversitesi sınav usul ve uygulamaları yönergesi, Koç Üniversitesi öğretim elemanları ve öğrencilerden gelen görüşler doğrultusunda hazırlanmıştır.

### Yöntem

### Madde 5

#### (1) Sınavlar

(a) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkısı ve yarıyıl sonu sınavına katılmanın gerekleri, öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında belirlenir ve öğrencilere hem yazılı hem sözlü olarak duyurulur. Yarıyıl sonu sınavı yerine öğretim elemanının isteği ve dersin niteliğine göre öğrenciye proje de yaptırılabilir.

(b) Seçmeli derslerin ara sınavları normal ders saatinde veya bütün öğrencilerin katılabileceği diğer gün veya saatlerde verilebilir. Ara sınavın günü ve saati dersin ilk haftasında öğretim elemanının öğrencilere dağıttığı ders programında belirtilmelidir.

(c) Çekirdek ders ve zorunlu bölüm derslerin ara sınavları KKM'nin öğretim elemanlarının sınav zamanları ile ilgili önerilerini derleyerek belirlediği gün ve saatlerde yapılır. KKM her akademik yarıyıl başında ara sınav çizelgelerinin belirlenmesi ile ilgili çalışma takvimini birimler ile paylaşmakla yükümlüdür.

(d) Ara sınav veya yarıyıl sonu sınav programlarının öğrencilerin bir akademik gün içerisinde en fazla iki sınav almalarını sağlayacak şekilde düzenlenmeleri temel esastır. Sınav programlarının bu şekilde düzenlenemediği durumlarda bir akademik günde üç veya daha fazla sınavı olan öğrencilerin sınav yükleri, telafi sınavları sunularak yeniden düzenlenir. Sınav yüklerinin bir akademik gün içerisinde en fazla iki sınav şeklinde düzenlenmesi için telafi sınavı isteyen öğrencilerin normal dönemlerde iki, yaz dönemlerinde ise bir hafta öncesinden telafi sınavı almak istedikleri dersin öğretim elemanının bağlı bulunduğu Fakültenin Dekanlık Ofisi'ne başvurmaları gerekir.

(e) Derslerin ilk ara sınav gün ve saatleri yarıyılın en geç 3. haftası, yarıyıl sonu sınav haftası içinde gerçekleştirilen sınavların gün ve saatleri yarıyılın en geç 8. haftası sonunda KKM tarafından duyurulur. Dersin iki ara sınavı var ise ikinci ara sınav gün ve saatleri yarıyılın en geç 4. haftası duyurulur.

(f)

Ara sınavlar için de geçerli olmak üzere sınava girmeyen öğrencinin mazereti öğretim elemanı tarafından kabul edildiği takdirde, öğrenciye yeni bir sınav hakkı verilir. Öğretim elemanı mazereti kabul etmediği takdirde, öğrenci Fakülte Yönetim Kurulu'na başvurabilir. Ara sınavlar için yapılacak mazeret sınavının tarihi KKM tarafından belirlenir.

(g) Ara sınavlara yönelik yapılan mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

(h) Ara sınavların ve ara sınavlara yönelik yapılan mazeret sınavlarının sonuçları sınav tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde KUSIS üzerinden ilan edilir.

(i) Sınav kâğıtları sınavın verilmiş tarihinden itibaren iki yıl süreyle muhafaza edilirler ve bu sürenin bitiminde ilgili Dekanlık Ofisi'ne teslim edilmek suretiyle tutanak tanzim edilerek imha edilebilirler.

(j) Engelli öğrencilerin sınavları, engel durumlarına göre ayrı bir ortamda, araştırma görevlisi tarafından yapılmalıdır. Seçilen araştırma görevlisi sınav olunan dersin bulunduğu bölümden olup, o dersin kavram ve terminolojisine hakim kişiler arasından görevlendirilmelidir. Araştırma görevlisinin bulunmadığı durumlarda sınav, dersi veren öğretim elemanı tarafından veya aynı bölümden başka bir öğretim elemanı tarafından uygulanmalıdır.

#### (2) Yarıyıl Sonu (Final) Sınavları

(a) Yarıyıl sonu sınavları ancak ilgili Dekan'ın değerlendirmesi sonucunda kendisinden onay alınması koşuluyla iptal edilebilirler. Sınavın yapılmadığı durumlarda nasıl bir değerlendirme yapılacağına yine ilgili Dekan'ın görüşü alınarak karar verilir.

(b) Öğretim üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayını almadan yarıyıl sonu sınavının zamanını ve tarihini değiştiremezler; dönem tamamlanmadan bu sınavları veremezler.

(c) Değişim öğrencilerinin bulunduğu veya öğrenci sayısının fazla olduğu derslerde, öğrencilerin sınav çizelgeleri gözden geçirilip, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayıyla, yarıyıl sınavı erken verilebilir.

(d) Sınava girmeyen öğrencinin mazereti öğretim elemanı tarafından kabul edildiği takdirde, öğrenciye yeni bir

sınav hakkı verilir. Öğretim elemanı mazereti kabul etmediği takdirde öğrenci Fakülte Yönetim Kurulu'na başvurabilir. Yarıyıl sonu mazeret sınavının tarihi Akademik Takvim'de yer alan tarihler çerçevesinde öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(e) Final sınavlarına yönelik yapılan mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

### **(3) Telif Sınavları**

(a) 14 Mart 2012 tarihli Akademik Kurul kararı ile düzenlenen telif sınavlarının günü, saati ve hangi öğretim üyesi tarafından verileceği KKM tarafından duyurulur.

(b) Telif sınavlarına yönelik verilen mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

### **(4) Sınav Sırasında Öğrenciler Tarafından Uyulacak Kurallar**

(a) Öğrenciler, sınav başlama anında sınav salonunda bulunmalıdırlar. Sınav başlama anından sonra sınav salonuna giriş yapan öğrencilerin sınava kabulü öğretim elemanının takdirindedir.

(b) Öğrenciler, sınav süresi boyunca, sınavda görevli öğretim elemanının sınav düzenine dair talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler ve aksine bir davranış disiplin soruşturması çerçevesinde değerlendirilebilir.

(c) Sınav salonuna öğrenci kimliği ve kalem, silgi gibi sınavın yazılmasında kullanılacak gereçler ile öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir. Ayrıca, sınav salonuna diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde tüketilmesi ve arkada çöp bırakılmaması koşuluyla yiyecek ve alkolsüz içecek getirilebilir. Salona, bu sıralananlar dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, ders notları ve kitapları, vb.) getirilmesi durumunda, cep telefonlarının kapatılması, ders notları, ders kitapları ve diğer eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Sınav gözetmenleri cep telefonu, ders notları ders kitapları ve diğer eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler.

(d) Sınavın başladığının sözlü olarak sınav gözetmeni tarafından duyurulması ve cevap kağıtlarının dağıtılmaya başlanmasıyla sınav başlamış sayılır. Sınav sırasında, öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanılması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi ve diğer bir öğrenciyle yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunması ve benzeri eylemler kopya olarak değerlendirilir.

(e) Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav gözetmenine teslim etmesi istenir ve kopya eylemi hakkında sınav salonunda görevli sınav gözetmenlerinin imzaları ile kopya eyleminin nasıl yapıldığını özetleyen tutanak tutulur. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkânsız olduğu hallerde malzemenin görsel örneğini tutanağa ekler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınır. Örneğin, ele kopya yazılması gibi bir durumda, yazılmış olan metin fotoğraf makinası aracılığıyla tespit edilebilir. Kalem kutusu vb. şahsi mülkiyete tabi eşyanın üzerinde kopya yer alması gibi durumlarda ise, söz konusu eşyaya el konulabilir. Öğrencinin buna direnmesi durumunda, zor kullanarak delil toplanamaz. Bu durumla karşı karşıya kalınması halinde, bir tutanak ile delilin toplanamadığının belirtilmesi gerekir.

(f) Öğrencilerin, zorunlu haller dışında, sınavın başlamasını takip eden 15 dakika boyunca salondan çıkmamaları gerekir. Bu kural, sınav gözetmenlerinin takdirine bağlı olarak, son 10 dakika için de uygulanabilir. Bu süre zarfında yoklama kâğıdının tamamlanmamış olması durumunda, sınav gözetmeni tarafından öğrencilerin sınav salonunda zorunlu olarak kalma süreleri uzatılabilir.

(g) Öğrencilerin zorunlu bir neden olmaksızın, sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkmamaları gerekir.

(h) Öğrenci, zorunlu bir nedenle sınav salonunu terk etmesi gerektiğinde durumu sınav gözetmenlerine bildirmelidir; bu duruma uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur.

(i) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim ederken, kimlik bilgileri ve imzalarının bu kâğıtlarda yer aldığından emin olmalıdırlar.

(j) Sınav süresinin bitiminde cevap kâğıtları sınav gözetmenlerine teslim edilmiş olmalıdır. Kâğıdını teslim etmeyen öğrenci hakkında tutanak tutulur.

(k) Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur.

### **(5) Sınav Gözetmenliği Kuralları**

(a) Sınavlar öğretim üyelerinin gözetimi altında öğretim asistanları tarafından verilebilir. Okutmanlar verdikleri derslerin sınavlarında gözetmenlik yapmakla yükümlüdürler.

(b) Sınavı alan öğrenci sayısının 30'dan fazla olduğu durumlarda öğretim elemanı sınav salonunda en az bir sınav gözetmeninin daha bulunması ile ilgili düzenlemeyi bağlı bulunduğu Fakülte'nin Dekanlık Ofisi ile birlikte çalışarak yapmak ile yükümlüdür. Sınavda görevli gözetmenler, görev yapacakları salonun kapasitesine göre ufak salonlarda en az 10, büyük salonlarda ise en az 15 dakika önce salonda hazır olmalıdırlar.

(c) Sınavın başında ek kâğıt verilip verilmeyeceği ve sınav süresi, gözetmen(ler) tarafından duyurulmalıdır.

(d) Salonda bulunan öğrenciler, mümkün olduğu ölçüde aralıklı ve düzenli bir biçimde oturtulmalıdırlar.

(e) Sınav salonuna öğrenci kimliği ve kalem, silgi gibi sınavın yazılmasında kullanılacak gereçler ile öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir. Ayrıca, sınav salonuna diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde tüketilmesi ve arkada çöp bırakılmaması koşuluyla yiyecek ve alkolsüz içecek getirilebilir. Salona, bu sıralananlar dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, ders notları ve kitapları, vb.) getirilmesi durumunda, cep telefonlarının kapatılması, ders notları, ders kitapları ve diğer eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Sınav gözetmenleri cep telefonu, ders notları ders kitapları ve diğer eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler.

(f) Sınav başlamadan önce sınav gözetmeni kimlik kontrolü yapabilir. Kontrol, sınava giren kişinin, tüm sınav

kâğıtlarına kimliğindeki isim ve numarasını yazdığıının ve sınava giren kişinin kimlikteki kişi olduğunun tespit edilmesi suretiyle yapılır.

(g) Sınav gözetmeni gerekli gördüğü durumlarda sınav başladıktan sonra da kimlik kontrolü yapabilir.

(h) Sınav öncesinde veya sınav sırasında kimliğini ibraz edemeyen öğrenci, geçerli başka bir kimliğini ibraz etmek zorundadır. Kimliği bulunmayan öğrenci, ancak kimliğinin doğruluğu açısından tereddüt yaşanmıyorsa sınava alınır.

(i) Kimlik kontrolü yapılırken öğrencilerin sınava girdiklerine dair imzaları yoklama kâğıdına alınmalı ve imza atan öğrenci sayısı toplam sınıf mevcuduyla karşılaştırılmalıdır.

(j) Sınav sırasında her türlü kopya girişimine müdahale edilmeli, kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav gözetmenine teslim etmesi istenmeli ve kopya eylemi hakkında sınav gözetmenlerinin imzaları ile kopya eyleminin nasıl yapıldığını özetleyen tutanak tutularak, kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde tespit edilmelidir. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkânsız olduğu durumlarda, malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınır.

(k) Sınav gözetmenleri tarafından tutanak tutularak disiplin kuruluna aktarılan bir eylemin kopya veya kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilip değerlendirilemeyeceği, ilgili disiplin kurulunun takdiri dahilindedir. Kararın disiplin kurulu tarafından öğrencinin kopya çekmediğine veya kopya çekmeye teşebbüs etmediği yönünde olduğu durumlarda, öğrenciye almış olduğu sınavın kalan bölümünü veya tüm sınavı yeniden alma hakkı verilir.

(l) Sınav görevine gelemeyecek olanların önceden ilgili Fakülte'nin Dekanlığı'na haber vermeleri gerekir.

(m) Sınav gözetmenleri arasında sınav düzenini bozmayacak biçimde sınav görevi değişimi yapılması mümkün olup; söz konusu değişiklik, sınavdan önce ilgili Fakülte Dekanlığı'na bildirilmelidir.

(n) Gözetmenler kendi aralarında konuşurken öğrenciyi rahatsız etmemeye ve sınav gözetimini aksatmamaya özen göstermelidirler. Özellikle uzun süreli sınavlarda gözetmenlerden birinin, sınıfta başka bir gözetmen olması kaydıyla kısa süreli olarak sınıftan ayrılabilmesi mümkündür. Ancak, bu durum haricinde, gözetmenlerin sınav salonundan çıkmamaları gerekir.

(o) Sınav başlamadan önce, sınav sırasında belirli aralıklarla sınav süresine ilişkin sınav gözetmeni tarafından tahtaya yazılarak ve/veya sözlü olarak bilgi verileceği öğrencilere belirtilmeli ve mümkün olan şekillerde sınav süresince belirli aralıklarla kalan süre öğrencilere bildirilmelidir. Bu bildirim tahtaya yazmak biçiminde veya gerektiğinde sözlü olarak yapılması önerilir.

(p) Sınav bitiminde, cevap kâğıtları dersin öğretim elemanının belirlediği şekilde dizilmeli, teslim alınan sınav kâğıtları sayılarak yoklama kâğıdındaki öğrenci sayısı ile karşılaştırılmalı ve daha sonra yoklama kâğıdı gözetmenlerce imzalanmalıdır.

(r) Öğrencilerin zorunlu bir neden olmaksızın, sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkmalarına izin verilmez. Sınav düzenine uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur ve salondaki gözetmenlerce imzalanarak, sınavın verildiği dersin bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığı'na teslim edilir.

#### **(6) Diğer Hükümler**

Oturum şeklinde yapılmayan sınavlarda (bağımsız çalışma, evde alınan sınavlar, vs.) öğrencilerin öğrenci davranış kurallarındaki ilgili maddelere uyması gerekmektedir (bakınız: Öğrenci Davranış Kuralları, Madde 4.2).