 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.:03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 1/6
---	--------------------------------------	---

1. AMAÇ

Bu yönerge, öğrencilerine eğitim hayatları boyunca yapacakları stajları düzenlemek, akademik yılı içerisinde ve akademik yıldışı yapılabilecek stajlarda uyulması gereken kuralları belirlemek, stajlarının istenilen kalitede olup olmadığını öğrencinin hayatına geçişine katkıda bulunacak şekilde akademik hayatını başarılı bir şekilde sürdürmesini sağlayacak uygulamaları ve kuralları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu yönerge Koç Üniversitesi'nin tüm öğrencilerini, akademik personel ve sürecin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsar.

3. REFERANSLAR


3.1. Mühendislik Fakültesi Yaz Stajı ile ilgili bilgiler Akademik Kurul kararlarıyla belirlenen Mühendislik Fakültesi Mezuniyet Koşullarına ve 01.10.2008 tarihinde yürürlüğe giren 5510 sayılı Kanunun 5. maddesi "b" bendine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu bilgiler Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programları, Öğrenciler sayfasında yayınlanmaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

- 4.1. Rektör: Bu yönergeyi yürütmekten sorumludur.
- 4.2. Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Bu yönergeyi hazırlamak ve gözden geçirmekten sorumludur.
- 4.3. Öğrenciler: Gerekli bildirimleri yapmak, onayları almak, süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymaktan sorumludurlar.
- 4.4. Fakülte Sekreterleri: Yönergede belirtildiği şekilde sürecin yürütülmesini sağlamak ve gerektiğinde öğrencilere süreç hakkında bilgi vermekten sorumludurlar.
- 4.5. İnsan Kaynakları: SGK işlemlerinin yapılması, gerekli bilgilerin kayıta alınması ve diğer tüm ilgili işlemlerin yönergeye uygun şekilde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.
- 4.6. Kariyer Gelişim Merkezi: Yönergede belirtilen sorumluluklarına yerine getirmekten sorumludur.
- 4.7. Akademik Danışmanlar: Başvuruları yönergede belirtilen prensipler çerçevesinde değerlendirmek ve gerekli onayları vermekten sorumludur.

5. TANIMLAR

- 5.1. Yaz stajı: Akademik takvimde açıklanan şekilde Bahar döneminin sona ermesinin takip eden Güz döneminin başlangıcına kadar süren yaz ayları boyunca yapılan, Güz ve Bahar akademik dönemleri dışındaki stajlar
- 5.2. Akademik yılı içerisindeki staj: Akademik yılı içerisinde, akademik takvimde tarihleri belirtilen Güz ve Bahar dönemi boyunca yapılan stajlar
- 5.3. Zorunlu staj: Mühendislik bölümüne ait ve akademik programın başarıyla bitirilmesi için yapılması zorunlu olan stajlar

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.:03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 2/6
---	--------------------------------------	---

5.4. İsteğe bağlı staj: Öğrencilerin, Kariyer Gelişim Merkezi'nin Kampüste İşe Alımya da benzer etkinlikler aracılığıyla ya da kendilerinin bulunduğu ve isteğe bağlı olarak yaptıkları staj

6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1. Koç Üniversitesi, eğitim hayatı boyunca öğrencilerini hayatına hazırlanmaları, çalışma hayatı hakkında fikir sahibi olmaları, çalışmak istedikleri sektör ve alan hakkında bilgi sahibi olmaları ve böylece bilinçli tercihler yapmalarını ayarlı olarak desteklemek amacıyla staj yapmayı çok önemli görmekte ve öğrencileri bu konuda teşvik etmektedir.
- 6.2. Zorunlu staj olsun ya da olmasın Üniversite, öğrencilerin Sosyal Güvenlik primini yönerge de belirtilen kurallara uygun olacak şekilde karşılamaktadır.

7. YÖNTEM

7.1. Yaz Stajları

7.1.1. Zorunlu Staj Süreci – Mühendislik Fakültesi Öğrencileri

- 7.1.1.1. Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programları, Öğrenciler sayfasında yer alan Staj Prosedürünün ve Programlara Özgü Kuralların takip edilmesi gerekmektedir.
- 7.1.1.2. Tüm idari konular ile ilgili (SGK, belgeler, imzalar vb) Mühendislik Fakültesi Dekanlık İdari Ofisine, tüm akademik konular (stajın içeriği vb) ile ilgili Akademik Danışmana başvurulabilir.

7.1.2. İsteğe Bağlı Staj Süreci

- 7.1.2.1. İsteğe bağlı olarak staj yapan öğrencilerin SGK primleri, talep edilmesinde, üniversite tarafından karşılanır. Bu öğrencilerin Staj dersine kayıtlı olması gerekmektedir.

Şirketlerin talep ettiği belgeler (staj kabul yazısı için gerekli belge):

- Sosyal Güvenlik primini üniversitemizin ödeyeceğini dair yazı


Bu belgeye aşağıda yer alan linkten ulaşılabilir:
<http://eng.ku.edu.tr/sites/eng.ku.edu.tr/files/documents/summer/stajyer%20sgk%20yazisi.pdf>

Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları Bölümü'nün SGK işlemleri için talep ettiği belgeler:

- Stajyer Bilgi Formu
- İlgili şirketten staj başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren staj kabul yazısı (Firma kaşeli ve onaylı)
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi

Stajyer Bilgi Formuna Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programları, Öğrenciler sayfasında yer alan bilgilerden ulaşılabilir.

Öğrenciler SGK işlemleri için gerekli belgeleri hazırlayarak İnsan Kaynakları Bölümü'ne iletmelidir. SGK işlemleri ile ilgili soruları hakkında İnsan Kaynakları Bölümü'nden destek alabilirler.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.:03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 3/6
---	--------------------------------------	---

7.1.2.2. SGK işlemleri İnsan Kaynakları tarafından yapılır. SGK işe giriş bildirgesi e-posta ile öğrenciye gönderilir. Öğrencinin staj yapacağı şirketin bilgisi İnsan Kaynakları Bölümü tarafından kaydedilir.

7.1.2.3. SGK prim ödemesiyle ilgili herhangi bir talepte bulunmayan bir öğrencinin üniversite tarafından SGK prim ödemesi yapılmayacaktır. Bu gibi durumlarda SGK primleri işveren tarafından karşılanmalıdır ve ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

7.2. Akademik yılı içerisindeki stajlar

7.2.1. Zorunlu Staj Süreci – Mühendislik Fakülte Öğrencileri

7.2.1.1. Sadece tek dersi kalan veya sadece staj dersi kalan öğrenciler akademik dönem içinde zorunlu staj yapabilirler. Bunun dışında akademik dönem içinde zorunlu staj yapılamaz.

7.2.2. İsteğe Bağlı Stajlar

7.2.2.1. Akademik yılı içerisinde isteğe bağlı olarak staj yapmak isteyen ve SGK primlerinin üniversite tarafından ödenmesini talep eden öğrencilerin staj yapabilmeleri için öncelikle akademik danışmanlarından onay almaları gerekmektedir.

7.2.2.2. Koç Üniversitesi, eğitim hayatı boyunca öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları, çalışma hayatı hakkında fikir sahibi olmaları, çalışmak istedikleri sektör ve alan hakkında bilgi sahibi olmaları ve böylece bilinçli tercihler yapmalarına yardımcı olmak amacıyla staj yapmayı çok önemli görmektedir ve öğrencileri bu konuda teşvik etmekle birlikte stajların öğrencinin akademik başarısını ve akademik hayata katılımını olumsuz olarak etkilememesi gerekmektedir. Bu bakımdan, akademik danışmanlar öğrencinin hem akademik durumunu hem de iş hayatına geçişini kolaylaştıracak unsurları göz önüne alarak gereklideğerlendirmeyi yapacaktır.

7.2.2.3. İsteğe bağlı olarak staj talebi onaylanan öğrenciler akademik yıl içerisinde staj yapabilir. Bu öğrencilerin Staj dersine kayıt olması gerekmektedir.

Şirketlerin talep ettiği belgeler (staj kabulyazısı için gerekli belge):


– Sosyal Güvenlik primini üniversitemizin ödeyeceğini dair yazı

Bu belgeye aşağıda yer alan linkten ulaşılabilir:

<http://eng.ku.edu.tr/sites/eng.ku.edu.tr/files/documents/summer/stajyer%20sgk%20yazisi.pdf>

Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları Bölümü'nün SGK işlemleri için talep ettiği belgeler:

- Stajyer Bilgi Formu
- Akademik danışmanın akademik yılı içerisindeki stajı onayladığı dair yazı
- İlgili şirketten staj başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren staj kabulyazısı (Firma kaşeli ve onaylı)
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.:03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 4/6
---	--	---

Stajyer Bilgi Formuna Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programları, Öğrenciler sayfasında yer alan bilgilerden ulaşılabilir.

Öğrenciler SGK işlemleri için gerekli belgeleri hazırlayarak İnsan Kaynakları Bölümü'ne iletmelidir. SGK işlemleri ile ilgili sorular hakkında İnsan Kaynakları Bölümü'nden destek alabilirler.

7.2.2.4. SGK işlemleri İnsan Kaynakları tarafından yapılır. SGK işe giriş bildirgesi e-posta ile öğrenciye gönderilir. Öğrencinin staj yapacağı şirketin bilgisi İnsan Kaynakları Bölümü tarafından kaydedilir.

7.2.2.5. Akademik yılı içerisinde staj yapan ve SGK prim ödemesiyle ilgili herhangi bir talepte bulunmayan bir öğrenci için yukarıdaki belgeler ve süreç geçerli değildir. Böyle bir durumda, Üniversite tarafından SGK prim ödemesi yapılmayacaktır.

7.3. Yaz stajları boyuncayurtta kalma talebine onay

7.3.1. Yaz stajı boyunca yurtta kalmak isteyen öğrenciler şirketten almış oldukları staj yapılacak tarihlerde içeren "Staj Kabul Yazısı" nı Yurt Müdürlüğü'ne iletmelidirler. Bu yazıyla birlikte kalmak istedikleri yurt ve oda detaylarını belirterek Yurt Müdürlüğü'nden gelen onayı takiben yurtta ücretli olarak konaklayabilirler. Yurt burslu öğrenciler yaz stajı boyunca yurtta ücretsiz olarak konaklayabilirler.

8. KAYITLAR

YOKTUR

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Ekim ayında yapılır.

10. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM/ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	03.08.2010	Yeni Yayın	Selcen Yavuz, Berrin Tezcan, Mine Kaş, Ebru Fişek
	31.05.2012	Değişiklikler Referans kısmını ilgilileneklendi. http://eng.ku.edu.tr/tr/summer Madde 5 Tanımlar bölümünde "On Campus	




**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

Staj Yönergesi

Y02-RAI-011

Tarih : 26.02.2016
Güncelleme No.:03
Sorumlu Birim : RAI
Sayfa : 5/6

		<p>Recruitment Days” kapsamındaki staj tanımı kaldırılarak Madde 5.4. içerisinde dahil edildi. “On Campus Recruitment Days” kapsamındaki staj tanımına ait bilgiler yönerge den çıkarıldı.</p> <p>Staj dersine kayıtlı ilgili Madde 7.1.1.1. ve 7.1.1.2. yeralan bilgiler eklendi.</p> <p>Madde 7.1.1.3. ve 7.1.1.4. detaylandırıldı ve ilgili belgelerin linkleri eklendi.</p> <p>Madde 7.1.2.1. isteğe bağlı stajlarla ilgili belgelerin düzenlenmesine ait bilgiler detaylandırıldı. Oluşturulacak linkin bilgileri eklendi.</p> <p>Madde 7.2.2.3. akademik yıl içerisinde staj yapacak öğrencilerin stajlarla ilgili belgelerin düzenlenmesine ait bilgiler detaylandırıldı. Akademik danışmanın akademik yıl içerisindeki stajı onayladığına dair yazı eklendi.</p> <p>İlgili formlar yönergenin ekleri olarak hazırlandı.</p>	
01.07.2013	İnaktif bağlantılar güncellendi.		Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi
26.02.2016	Mühendislik Fakültesi staj prosedürlerinin değişmesi nedeniyle mevcut bağlantı ve bilgileri güncellendi		Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.:03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 6/6
---	--	---

Dağıtım (İlgili Bölümler)

Tüm Koç Üniversitesi Birimleri

Uygunluk Onayı (Akademik İşlerden Sorumlu
Rektör Yardımcısı):

Yürürlük Onayı (Rektör):